

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою ЧДТУ

Протокол №4 від 23.11.2020 р.

Голова вченої ради ЧДТУ


Григор О.О.
Наказ ЧДТУ № 324/01 від 24.11.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ «СМІЛЯНСЬКИЙ
ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЧЕРКАСИ
2020

1 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Положення) є основним документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледж). Положення розроблено відповідно до чинного законодавства, Статуту Черкаського державного технологічного університету.

1.2 Коледж створено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року №526 «Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів», наказу Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року №218 «Про створення вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації без права юридичної особи, як структурних підрозділів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації».

1.3 Коледж є структурним підрозділом Черкаського державного технологічного університету (далі – Університет) без права юридичної особи з дня його включення до складу Університету 20 червня 1997 року.

1.4 Коледж має статус державного закладу фахової передвищої освіти і є бюджетною неприбутковою установою. Коледж підпорядкований Університету та Міністерству освіти і науки України, які є його засновниками.

1.5 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Черкаського державного технологічного університету та цього Положення.

1.6 Найменування Коледжу:

повна назва українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету»,

повна назва англійською мовою – Separate Structural Unit «Smila Professional College of Industry and Economics of Cherkasy State Technological University»,

скорочена назва – ВСП «СПЕФК ЧДТУ».

1.7 Місцезнаходження Коледжу: будинок 80-а, вул. Кармелюка, м. Сміла, Черкаська область, 20706.

E-mail: radiotex@smela.com.ua.

Телефон/факс: (04733)28303.

1.8 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

1.9 Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- денне відділення;
- заочне відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчальні лабораторії;

- навчально-методичний кабінет;
- підрозділ з підготовки до вступу до закладів вищої та фахової передвищої освіти громадян України;
- інші підрозділи, діяльність яких не суперечить законодавству.

Структурні підрозділи Коледжу діють на підставі відповідних положень, які розробляються Коледжем і затверджуються педагогічною радою Коледжу.

1.10 Основними завданнями Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.11 Принципи діяльності, основні права та обов'язки Коледжу.

1.11.1 Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Обсяг автономії Коледжу визначається чинним законодавством, Статутом Черкаського державного технологічного університету і цим Положенням.

1.11.2 Коледж має право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, використовуючи поліграфічну базу Університету;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення

нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;

- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Положення;

- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг в межах чинного законодавства;

- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.11.3 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.12 Коледж проводить освітню діяльність з надання фахової передвищої освіти на рівні вимог до фахового молодшого бакалавра згідно з ліцензією Черкаського державного технологічного університету для Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж».

Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та договорами (контрактами), як основними формами регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, установами і громадянами.

Коледж має право видачі документа про вищу освіту I рівня акредитації та про фахову передвищу освіту відповідно до ліцензії Університету.

Коледж здійснює освітню діяльність за рівнем «Профільна середня освіта» і має право видачі документів про повну загальну середню освіту.

1.13 Коледжу надані окремі права юридичної особи, а саме ведення оперативного, бухгалтерського та фінансового обліку своєї роботи, самостійного балансу, складання статистичної, фінансової, податкової звітності з поданням її в установлені терміни до Міністерства освіти і науки України та державних органів, закріплення поточного бюджетного рахунку в Управлінні Державного казначейства в Черкаській області м. Сміла зі збереженням коду мережі фінансування, штампю і печатки із зображенням Державного Герба України, самостійної відповідальності за своїми зобов'язаннями.

Для здійснення фінансово-господарської діяльності ректор Університету закріплює на праві господарського відання майно, яке складається з основних засобів, необоротних активів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається на самостійному балансі, а також надає право першого підпису директору Коледжу, другого підпису – головному бухгалтеру Коледжу, а також право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем у суді. Зазначені посадові особи діють згідно з дорученнями, що видаються ректором Університету.

2 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1 Мета освітньої діяльності

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств, установ та організацій усіх форм власності, освітніх установ, утвердження національних і загальнолюдських цінностей.

Концепція освітньої діяльності є основою для формування програми розвитку Коледжу і планів заходів щодо її реалізації.

Підготовка кадрів здійснюється за рівнем фаховий молодший бакалавр.

Додатковим напрямом освітньої діяльності є підготовка до вступу у заклади вищої освіти громадян України.

Зміст освітніх програм, за якими здобувачі фахової передвищої освіти навчаються в Коледжі, крім професійної підготовки, забезпечує формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві.

2.2 Основні принципи освітньої діяльності Коледжу

- інтеграція навчання, практично-дослідницької роботи, інноваційної та виробничої діяльності;

- побудова освітніх програм на основі компетентнісного підходу відповідно до рівнів Національної рамки кваліфікацій та стандартів фахової передвищої освіти;

- забезпечення незалежної та об'єктивної оцінки результатів навчання та набутої кваліфікації;

- відповідність змісту навчання потребам ринку праці і перспективам розвитку галузей економіки;
- забезпечення рівності доступу громадян до освітніх програм Коледжу, зокрема й людей з особливими освітніми потребами;
- незалежність освітньої діяльності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- формування всеохоплюючої системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності;
- створення умов для реалізації концепції «Навчання впродовж життя»;
- гуманізм, демократизм, патріотизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

2.3 Основні цілі реалізації концепції освітньої діяльності

Основними цілями реалізації концепції освітньої діяльності є:

- забезпечення, із урахуванням розвитку науки і вимог ринку праці, відповідності освітньо-професійних програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- формування в Коледжі культури навчання як основи конкурентоспроможності закладу та його випускників;
- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій і зменшенню частки репродуктивної складової;
- запровадження системи рейтингування та мотивації педагогічних працівників і забезпечення якості освіти;
- диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як забезпечення необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази для навчання;
- забезпечення валідності процедур оцінювання;
- формування стійкої позитивної репутації Коледжу за всіма освітніми програмами;
- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.4 Основні напрями розвитку діяльності Коледжу:

2.4.1 Формування стратегії розвитку Коледжу відповідно до сучасних умов.

2.4.2 Удосконалення управління Коледжем та його організаційної структури, зокрема:

- створення автоматизованої системи управління;
- організація ефективної взаємодії з асоціацією випускників задля вирішення актуальних проблем розвитку Коледжу;
- удосконалення системи менеджменту якості освітньої діяльності Коледжу відповідно до вимог законодавчо-нормативних документів і міжнародних стандартів якості;

- удосконалення системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- модернізація системи мотивації педагогічних працівників;
- модернізація системи моніторингу ринку праці та працевлаштування випускників;
- впровадження електронного документообігу в усі сфери діяльності Коледжу.

2.4.3 Освітня діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців:

- розроблення та реалізація освітніх програм на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення студентів до навчальної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;
- подальший розвиток міждисциплінарного характеру навчання;
- формування навчальних програм з урахуванням вимог і пропозицій підприємств – потенційних роботодавців;
- подальше впровадження в освітній процес інтерактивних форм і методів навчання, нових інформаційних, телекомунікаційних технологій;
- розширення форм і методів самостійної роботи студентів, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань;
- удосконалення системи неперервної освіти, підвищення ефективності співпраці з кафедрами Університету;
- впровадження системи оцінювання якості підготовки фахівців на базі компетентнісного підходу;
- розвиток інтеграційних процесів навчання за рівнями «школа–коледж–університет–підприємство»;
- удосконалення системи профорієнтаційної роботи, виявлення обдарованої молоді – потенційних абітурієнтів та мотивування їх до вступу в Коледж.

2.4.4 Інноваційна діяльність та удосконалення її інфраструктури:

- застосування нових науково-технічних знань під час підготовки фахівців;
- формування сучасного кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних педагогічних розробок;
- розвиток прогресивних форм співробітництва із потенційними роботодавцями з метою спільного вирішення найважливіших завдань підготовки фахівців та вивчення сучасних технологій виробництва;
- ефективне використання кадрового потенціалу Коледжу для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;
- створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

2.4.5 Інформатизація освітньої діяльності Коледжу:

- розвиток інформаційної інфраструктури Коледжу;

- забезпечення студентам, викладачам широкого доступу до світових інформаційних освітніх ресурсів;
- впровадження програмних засобів виявлення плагіату в текстах курсових і дипломних робіт;
- забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі;
- розвиток електронної бібліотеки;
- створення інтерактивних навчальних засобів навчання.

2.4.6 Розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики:

- сприяння розвитку й підтримка діяльності органів студентського самоврядування;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти до вирішення завдань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком Коледжу;
- сприяння реалізації соціальних і трудових ініціатив студентства, набуттю ними навичок професійної, трудової та управлінської діяльності, а також працевлаштуванню студентів;
- формування у студентів лідерських якостей, активної громадянської позиції, залучення до участі у волонтерській діяльності;
- запровадження інформаційної системи моніторингу «Викладач очима студентів»;
- надання органам студентського самоврядування необхідної ресурсної та фінансової підтримки;
- розвиток середовища, спрямованого на формування у студентів основ економічної, політичної, історичної, корпоративної, інформаційної культури, їхнього виховання в патріотичному дусі та пропагування здорового способу життя.

2.4.7 Соціально-економічний розвиток Коледжу:

- взаємодія між адміністрацією Коледжу та трудовим колективом в процесі розробки та реалізації колективного договору;
- соціальна підтримка соціально вразливих категорій студентської молоді;
- покращення медичного обслуговування та умов відпочинку працівників і студентів Коледжу, а також членів їхніх сімей;
- розвиток соціальної та спортивної інфраструктури;
- створення умов для здобуття якісної освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечення дотримання норм охорони праці й техніки безпеки в усіх видах діяльності;
- забезпечення дієвого контролю за якістю надання послуг їдальнею;
- забезпечення належних умов праці, вдосконалення системи оплати праці і матеріального стимулювання всіх категорій працівників Коледжу.

2.5 Забезпечення реалізації концепції освітньої діяльності Коледжу

Реалізація концепції освітньої діяльності Коледжу передбачає відповідне кадрове, матеріально-технічне і фінансове забезпечення.

2.5.1. Кадрове забезпечення реалізації освітньої діяльності охоплює:

- виконання комплексної програми підвищення кваліфікації викладачів Коледжу;
- залучення викладачів і науковців Університету до педагогічної діяльності в Коледжі;
- реалізація програми виявлення та індивідуального супроводу особливо обдарованих студентів з подальшим їх навчанням в Університеті задля зміцнення співпраці та розвитку ступеневого неперервного навчання;
- створення дієвої системи стимулювання до удосконалення педагогічної діяльності педагогічних працівників Коледжу, залучення та мотивації молодих викладачів до освітньої інноваційної діяльності;
- забезпечення стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

2.5.2 Матеріально-технічне забезпечення реалізації освітньої діяльності охоплює:

- спрямування зусиль на оснащення навчальних лабораторій сучасним навчально-лабораторним обладнанням і технічними засобами навчання, оснащення лекційних аудиторій мультимедійною технікою;
- впровадження програми енергозаощадження в навчальних аудиторіях;
- розвиток бібліотеки та співпраця з видавничо-поліграфічною базою Університету;
- розвиток матеріальної бази гуртків та спортивних секцій;
- капітальні та поточні ремонти навчальних та службових приміщень.

2.5.3 Фінансове забезпечення реалізації освітньої діяльності Коледжу охоплює:

- диверсифікація джерел фінансування підготовки фахівців та наукових досліджень, підвищення у консолідованому бюджеті частки позабюджетних коштів на провадження наукової діяльності;
- концентрація основних фінансових ресурсів на пріоритетних і найбільш перспективних напрямках фундаментальних та прикладних досліджень, що відповідають світовим тенденціям розвитку науки;
- удосконалення критеріїв базового фінансування з урахуванням відповідності рівня досліджень світовим тенденціям та стандартам, внеску в економіку, соціальний і культурний розвиток держави.

3 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ

Засновниками Коледжу є Міністерство освіти і науки України та Університет.

3.1 Міністерство освіти і науки України, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти, формує стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти, провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку, формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування фахової передвищої освіти, здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

3.2 Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання Коледжем.

3.3 Університет в межах його компетенцій:

- приймає рішення про реорганізацію чи ліквідацію Коледжу та подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України;

- затверджує Положення про Коледж (за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу), вносить зміни або затверджує нову редакцію Положення;

- затверджує Правила прийому до Коледжу;

- укладає контракт з директором Коледжу, розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;

- забезпечує створення в Коледжі інклюзивного освітнього середовища;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, ефективним використанням майна, переданого Коледжу відповідно до законодавства;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

3.4 Засновники можуть делегувати окремі свої повноваження директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.5 Засновники не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом.

3.6 Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ними закладу освіти на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4 ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

- 1) засновники;
- 2) директор Коледжу;
- 3) вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори трудового колективу;
- 4) колегіальний орган управління – педагогічна рада;
- 5) органи студентського самоврядування;
- 6) робочі та дорадчі органи.

4.1 Загальні збори трудового колективу

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу.

У Загальних зборах Коледжу мають бути представлені всі категорії працівників та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Коледжі. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів мають становити педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування і до 10 відсотків – інші категорії працівників Коледжу.

Термін повноважень делегатів Загальних зборів – 5 років. У разі необхідності перевибори (заміна) делегатів може здійснюватися: у зв'язку з вибуттям, для забезпечення дотримання квот, через відкликання або на підставі письмової заяви делегата, у зв'язку з неможливістю виконувати свої обов'язки за станом здоров'я, з інших причин.

Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік за розпорядженням ректора Університету, директора Коледжу, за рішенням педагогічної ради Коледжу.

Загальні збори Коледжу:

- 1) погоджують за поданням педагогічної ради Положення про Коледж;
- 2) заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) погоджують кандидатуру директора Коледжу;
- 4) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5) розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання засновникам;

б) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

7) обирають виборних представників до Вченої ради Університету;

8) обирають делегатів Конференції трудового колективу Університету;

9) приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

4.2 Педагогічна рада

Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

Педагогічна рада має такі повноваження:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;

2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

б) погоджує за поданням директора рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Положенням, контрактом, яке розглядається Загальними зборами Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими

зкладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

Педагогічну раду очолює директор Коледжу – голова педагогічної ради. До складу педагогічної ради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, бібліотекар, голови циклових комісій, завідувач лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

Рішення педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Коледжу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються відповідними положеннями, затвердженими педагогічною радою.

4.3 Студентське самоврядування

У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу та його структурних підрозділів.

Студентське самоврядування у Коледжі діє у формі Студентської ради.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 2) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 4) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 5) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 6) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов та організації харчування у Коледжі;
- 8) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 10) мають право оголошувати акції протесту;

11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконують інші функції, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

За погодженням зі Студентською радою Коледжу приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, коли відрахування відбувається у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, переведенням до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання), за станом здоров'я (за наявності відповідного висновку), за власним бажанням.

2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цим пунктом, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів (курсантів невійськового) закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до Загальних зборів та педагогічної ради Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

4.4 Робочі та дорадчі органи

Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі та дорадчі органи – адміністративна рада, навчально-методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів тощо).

Вказані органи створюються наказом директора і здійснюють свою діяльність відповідно до цього Положення та відповідних положень, затверджених педагогічною радою Коледжу.

Адміністративна рада – робочий орган, що утворюється для оперативного погодження та вирішення поточних питань провадження навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. В своїй діяльності адміністративна рада керується положенням про адміністративну раду. Склад адміністративної ради затверджується наказом директора Коледжу.

Навчально-методична рада – дорадчий орган, що функціонує на основі положення про навчально-методичну раду, що розробляється навчально-методичною комісією та затверджується педагогічною радою Коледжу. Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора Коледжу. Строк її повноважень визначається положенням про навчально-методичну раду.

До компетенції навчально-методичної ради належать:

- 1) вироблення, обґрунтування змісту освіти, навчальних планів, програм, методик, методичних рекомендацій для забезпечення якості освітньої діяльності;
- 2) здійснення експертного оцінювання навчальних програм, методик, навчально-методичного забезпечення, навчальних планів;
- 3) здійснення експертного оцінювання розробок навчального і виробничо-практичного характеру і надання висновку (рекомендації) щодо їх видання;
- 4) заслуховування на своїх засіданнях звітів окремих викладачів, голів циклових комісій з питань освітньої діяльності;
- 5) вирішення інших питань, що належать до її компетенції й регламентовані Положенням про навчально-методичну раду Коледжу.

5 УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор Коледжу (далі – Директор).

Права, обов'язки та відповідальність Директора визначаються законодавством, цим Положенням.

5.2 Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Положенням.

5.3 Директор:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 4) забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень Загальних зборів, педагогічної ради;
- 5) подає на погодження Загальними зборами проєкт положення про Коледж;
- 6) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- 7) відповідає за результати діяльності Коледжу перед засновниками;
- 8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

9) подає проєкти наказів ректору Університету щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради Коледжу;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників Коледжу;

13) організовує роботу з формування контингенту здобувачів освіти Коледжу;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу осіб, які навчаються у Коледжі, та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчалися у Коледжі та інших закладах фахової передвищої освіти;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

21) сприяє формуванню здорового способу життя, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

22) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження Загальним зборам Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

23) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

5.4 Директор виконує інші повноваження в межах законодавства та цього Положення, делеговані ректором Університету.

5.5 Директор відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

5.6 Директор щороку звітує перед Вченою радою Університету та Загальними зборами Коледжу. Звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.7 Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, керівникам структурних підрозділів.

5.8 Призначення та звільнення з посади Директора.

5.8.1 Директор Коледжу призначається та звільняється з посади ректором Університету відповідно до чинного законодавства України та Статуту Черкаського державного технологічного університету. Ректор Університету за погодженням із Загальними зборами Коледжу призначає директора на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6 ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

6.1 Матеріально-технічну базу та фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

6.2 Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Університету та Загальних зборів Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з його основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ними на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

6.3 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- 1) освітньої субвенції на здобуття повної загальної середньої освіти - на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників;
- 2) освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3) освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на виконання обов'язків засновника у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

4) коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти;

5) державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

6) державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти;

7) коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої та вищої освіти відповідно до укладеного договору;

8) інших коштів, наданих за рішенням засновника;

9) інших джерел, не заборонених законодавством.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.4 Фінансування Коледжу здійснюється з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

6.5 Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на:

- оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з прийомом, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків засновника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями засновника (засновників) закладу фахової передвищої освіти.

6.6 Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

6.7 Коледж використовує бюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується органом управління, у підпорядкуванні якого він перебуває.

Кошти від додаткових джерел фінансування Коледжу використовуються самостійно: на відшкодування матеріальних витрат, виплату стипендій, зарплати, розвиток матеріальної бази.

7 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

7.1 Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам – Університету, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти та засновнику закладу освіти.

7.2 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, директор та педагогічна рада Коледжу згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.3 Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

7.4 Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

8.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює Вчена рада Університет та подає його на затвердження Міністерству освіти і науки України.

Коледж реорганізується чи ліквідується з урахуванням соціально-економічної та демографічної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та соціально-економічних потреб територіальної громади та/або суспільства.

8.2 Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

8.3 Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4 Зміна форми власності, засновника (засновників) та/або уповноваженого ним (ними) органу (особи) здійснюється відповідно до законодавства.

8.5 Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

9 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Це Положення затверджується вченою радою Університету за поданням Загальних зборів Коледжу.

9.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції, яка погоджується та затверджується у тому ж порядку, що і саме Положення.

9.3 Положення набирає чинності з дати його затвердження.

9.4 Положення розроблене у 2-х автентичних друкованих примірниках: 1-й примірник зберігається – у Коледжі, 2-й – у вченій раді Університету.

Додаток 1
до Положення про
Відокремлений структурний підрозділ
«Смілянський промислово-економічний фаховий коледж
Черкаського державного технологічного університету»

**ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ
(РОЗМІР СТАТУНОГО КАПІТАЛУ), НАДАНИХ ЗАСНОВНИКАМИ
СТАНОМ НА 01 СІЧНЯ 2020 РОКУ**

1 Матеріально-технічну базу Коледжу становлять приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку і телекомунікації та інші матеріальні цінності.

2 Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно знаходяться на балансі Університету.

Таблиця 1 - Перелік основних засобів, рухомих та нерухомих фондів

№ з/п	Групи основних засобів	Первісна (переоцінена) вартість, грн.	
		балансовий облік	позабалансовий облік
1	Земельні ділянки	-	369422
2	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	-	2356020
3	Машини та обладнання	349690	200830
4	Транспортні засоби	-	-
5	Інструменти, прилади, інвентар	5170	-
6	Інші основні засоби	-	-
7	Малоцінні необоротні матеріальні активи	217527	-
8	Бібліотечні фонди	137288	-
	РАЗОМ	709675	2926272