



ПОЛОЖЕННЯ

про Смілянський промислово-економічний коледж
Черкаського державного технологічного університету

Прийнято
на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 5
30 квітня 2013 року.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

ПОЛОЖЕННЯ

**про Смілянський промислово-економічний коледж
Черкаського державного технологічного
університету**

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення вищого навчального закладу розроблене згідно з Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" і є документом, який регламентує діяльність Смілянського промислово-економічного коледжу Черкаського державного технологічного університету (скорочена назва - СПЕК ЧДТУ), створеного на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 травня 1997 року №526 "Про вдосконалення мережі вищих та професійно-технічних навчальних закладів, наказом Міністерства освіти України від 20 червня 1997 року №218 "Про створення вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації без права юридичної особи, як структурних підрозділів вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації", заснований на державній формі власності, підпорядкований Черкаському державному технологічному університету та Міністерству освіти і науки України.

1.2. Місце знаходження коледжу: 20706, м. Сміла Черкаської області, вул. Кармелюка, 80-а, електронна пошта: radiotex@smela.com.ua

1.3. Основними напрямками діяльності Смілянського промислово-економічного коледжу Черкаського державного технологічного університету (надалі Коледжу) є підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей народного господарства.

1.4. Головними завданнями Коледжу, що визначаються Законом України "Про вищу освіту", є:

- підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст відповідно до галузевих стандартів вищої освіти;
- підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.5. Відповідно до рішень Державної акредитаційної комісії Коледж віднесено до вищих навчальних закладів I рівня акредитації, він має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем - молодший спеціаліст з таких спеціальностей:

5.03050702 „Комерційна діяльність”

5.03050801 „Фінанси і кредит”

5.03060101 „Організація виробництва”

5.05010301 „Розробка програмного забезпечення”

5.05080201 „Конструювання, виробництво

та технічне обслуговування виробів електронної техніки

5.05090101 „Конструювання, виробництво та технічне

обслуговування радіотехнічних пристроїв”

а також провадити підготовку до вступу до ВНЗ громадян України.

1.6. Коледж є структурним підрозділом Черкаського державного технологічного університету (надалі Університет) без права юридичної особи з дня його введення в склад Університету - 20 червня 1997 року.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту ЧДТУ та цього Положення.

1.8. Структура Коледжу визначається відповідно до положення "Про державний вищий навчальний заклад освіти", цього Положення, з урахуванням завдань діяльності навчального закладу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є технічне і економічне відділення та циклові комісії.

Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до положень, які розробляються Коледжем згідно з чинним законодавством.

2. Смілянський промислово-економічний коледж Черкаського державного технологічного університету - державний навчальний заклад, підпорядкований Міністерству освіти і науки України, права та обов'язки

якого відносно Коледжу визначаються розділом IV Закону України "Про вищу освіту".

3. Обсяг цивільної правоздатності

Смілянського промислово-економічного коледжу

Черкаського державного технологічного університету

3.1. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми і засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій;
- здійснювати підготовку фахівців на договірній основі з оплатою їх навчання юридичними та фізичними особами;
- здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади;
- видавати дипломи про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з акредитованих спеціальностей.
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти, благодійну або спонсорську допомогу, матеріальні цінності /будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, будівельні матеріали тощо/ від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами, організаціями (незалежно від форм власності) в Україні для виконання завдань відповідно до цього Положення та чинного законодавства;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;

- користуватися банківськими кредитами і позичками, відкривати депозитні рахунки згідно з чинним законодавством;

- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня акредитації.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню основних напрямків роботи;

- забезпечувати дотримання екологічних умов відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.3. Коледж несе відповідальність:

- за дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту" "Про мови в Україні", "Положення про державний вищий заклад освіти" та інших законодавчих актів;

- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

Коледж здійснює свою діяльність на основі і відповідно до цього Положення та в межах прав, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про державний вищий навчальний заклад, інших законодавчих актів. Втручання органів державного управління в навчальну,

господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках передбачених законодавством України.

4. Управління Смілянським промислово-економічним коледжем Черкаського державного технологічного університету

4.1. Управління Коледжем здійснюється на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності директора Коледжу та структурних підрозділів Коледжу;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників за наказом ректора Університету;
- надавати додаткові освітні послуги;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Смілянського промислово-економічного коледжу Черкаського державного технологічного університету здійснює уповноважений Міністерством освіти і науки України керівник в особі директора, що діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду відповідно до Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту".

Права та обов'язки директора Коледжу

Директор Смілянського промислово-економічного коледжу Черкаського державного технологічного університету в межах наданих йому повноважень:

- розробляє Положення про Коледж;
- організовує ліцензування вищого навчального закладу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та студентами коледжу;
 - представляє коледж в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності;
 - звітує перед ректором університету та Міністерством освіти і науки України;
 - є розпорядником майна і коштів закладу;
 - виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
 - подає пропозиції ректору університету щодо прийому на роботу та звільнення з роботи працівників коледжу згідно чинного законодавства;
 - зараховує та відраховує студентів коледжу;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах коледжу;
 - визначає функціональні обов'язки працівників коледжу згідно з чинним законодавством та правилами внутрішнього розпорядку Коледжу;
 - контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами коледжу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
 - організовує побутове обслуговування студентів і працівників коледжу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
 - розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку Коледжу і після затвердження підписує його;
 - відповідно до Положення про Коледж, може делегувати частину своїх прав і обов'язків своїм заступникам, завідувачам відділеннями, тощо.

- ректор Університету може делегувати директору й інші повноваження, передача яких здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту або у відповідності з чинним законодавством;
- несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- щорічно звітує перед трудовим колективом Коледжу.

4.4. Для вирішення питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи.

Робочі органи:

- **адміністративна рада**, до складу якої входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представник профкому. В разі необхідності до участі в роботі адміністративної ради можуть залучатися голови циклових комісій, завідувачі кабінетами (лабораторіями), куратори груп, представники студентської ради та інші працівники коледжу за окремим рішенням.

Функцією адміністративної ради є оперативне вирішення питань діяльності Коледжу та його відділень і структурних підрозділів. Члени адміністративної ради визначаються наказом директора Коледжу.

- **приймальна комісія**, склад якої затверджується наказом ректора університету за поданням директора Коледжу.

Функції приймальної комісії: працює відповідно до Положення Міністерства освіти і науки України про приймальну комісію, проводить профорієнтаційну роботу.

Дорадчий орган:

- **педагогічна рада**, до складу якої входять директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових /предметних/ комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

Функції педагогічної ради:

- забезпечення підготовки фахівців, які мають необхідні теоретичні знання і практичні навички, високі громадянські і патріотичні почуття відповідальності перед Україною, трудовим колективом, сім'єю;
- постійне удосконалення якості підготовки фахівців із врахуванням сучасних вимог, стандартів освіти, науки, техніки і перспектив їх розвитку;
- рекомендує до затвердження вибіркові компоненти галузевих стандартів вищої освіти, навчальні плани та програми;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших навчальних закладів системи освіти;
- заслуховування питань і прийняття рішень, щодо роботи підрозділів, випуску спеціалістів, розподіл їх на роботу, навчання, аналіз стану успішності, відвідування занять та дисципліни студентів, відрахування студентів з Коледжу.

Своїм рішенням педрада встановлює іменні стипендії коледжу, рекомендує кандидатури на здобуття іменних та спеціальних стипендій вищестоящих органів управління освітою, органів місцевого самоврядування та інше. На підставі рішення Педагогічної ради Коледжу директор може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх склад та функції затверджуються наказом директора Коледжу.

Безпосереднє керівництво навчальною, навчально-виробничою, виховною та господарською діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

Коледж в особі директора звітує перед Міністерством освіти і науки України, у підпорядкуванні якого він перебуває, подає статистичну звітність та іншу інформацію відповідним державним органам.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу. Вищий колегіальний орган громадського

самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік відповідно до Положення про органи громадського самоврядування.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу виконують такі функції:

- за поданням адміністративної ради приймають Положення про Коледж, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендента за посаду керівника Коледжу шляхом таємного голосування і подають свої пропозиції ректору університету;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір з директором або уповноваженим ним органом від імені колективу вищого закладу освіти;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. У Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради, старостату. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Коледжу, на яких затверджується положення про студентське самоврядування, обирається студентський парламент, визначається його структура, термін повноважень, заслуховується його звіт.

Студентське самоврядування в Коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав стосовно організації навчального процесу і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Перелік питань, що належить до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Коледжу. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про державний вищий заклад освіти та

цим Положенням. Основними завданнями органів студентського самоврядування є :

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні відповідних умов для відпочинку студентів;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

Органи студентського самоврядування Коледжу користуються всебічною підтримкою і допомогою адміністрації у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами за погодженням з директором.

6. Майно та кошти Коледжу

Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі. Коледжу передаються засновником у користування: будівельні споруди, обладнання, прилади, машини, засоби зв'язку, вироблена продукція, інтелектуальна власність, грошові кошти.

Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу. Збитки, завдані коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються йому за рішенням суду. Фінансування Коледжу здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей народного господарства, підприємств і організацій, а також додаткових джерел фінансування (плата за освітні послуги, перелік яких установлює Кабінет Міністрів України, кошти, дотації, кредити і позички банків, дивіденди, депозитні кошти, благодійна /спонсорська/ допомога).

У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- спеціальним фонд, який формується за рахунок:
 - коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
 - безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
 - інших доходів згідно з чинним законодавством.

Розмір плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється у грошовій одиниці України - гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання або надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом усього терміну навчання.

Оподаткування здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Оплата праці проводиться згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками

діяльності Коледжу. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів відповідно до чинного законодавства.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Коледж, як заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до центрального органу державної виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. Концепція освітньої діяльності

Організація навчального процесу в Коледжі визначається відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", державних стандартів освіти, наказу Міністерства освіти України "Про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах".

В Коледжі навчання здійснюється за такими формами:

- денна (очна);
- заочна;
- екстернат.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських організацій.

Мова навчання в Коледжі українська.

Навчальний процес в Коледжі організовується з урахуванням можливостей інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях науки, техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

Зміст освіти в Коледжі - це науково обґрунтована система дидактичного та методичного оформлення навчального матеріалу для різних освітніх та кваліфікаційних рівнів.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки, структурно-логічною схемою, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України та Коледжу і відображається у відповідних методичних матеріалах а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної діяльності.

Організація навчального процесу в Коледжі здійснюється відділеннями. Основними документами, що визначають організацію навчального процесу є:

- освітньо-кваліфікаційна характеристика;
- освітньо-професійна програма;
- навчальний план;
- навчальні програми;
- структурно-логічна схема підготовки;
- робочі навчальні програми дисциплін, які розробляються Коледжем.

Основні види навчальних занять в Коледжі:

- лекції;

- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультації.

інші види занять визначаються у порядку, встановленому Коледжем.

Індивідуальні заняття з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються студентам у терміни визначені Коледжем.

9. Порядок внесення змін до Положення про Коледж

Зміни та доповнення до Положення про Коледж вносяться за поданням адміністративної (педагогічної) ради, загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

10. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, університету та коледжу. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з коледжем, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. У разі ліквідації коледжу його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Директор коледжу

В.Г. Шиян

10.2. У разі викладеній копії цього акту повинні бути передані інші

копії акту відповідно до вимог законодавства

акту

В.Г. Шиняк



Трону меровано і
прошнуровано 16 арку-
шів. (немає)

Директор



Шиняк