

План – схема лекційного заняття

Дисципліна _____

Тема заняття _____

Мета заняття: _____

навчальна _____

розвиваюча _____

виховна

Тип заняття _____

Методи навчання _____

Міжпредметні зв'язки: _____

забезпечення заняття _____

Наочні посібники _____

Роздатковий матеріал _____

Технічні засоби навчання _____

Навчальне місце (аудиторія чи лабораторія) _____

Література:

основна

додаткова

Структура і хід заняття

Елементи заняття	Тривалість (хв.)
<p>1. Організаційна частина:</p> <ul style="list-style-type: none">— привітання;— інформація про відсутніх;— перевірка підготовки здобувачів освіти і аудиторії до заняття;— психоемоційний настрій(налаштування здобувачів освіти на роботу, зосередження уваги).	
<p>2. Актуалізація опорних знань і мотивація навчальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none">— перевірка домашнього завдання;— виконання завдань для перевірки знань; вивченого матеріалу;— мотивація важливості знань.	
<p>3. Повідомлення теми, змісту і послідовності вивчення нового матеріалу:</p> <ul style="list-style-type: none">— запис теми заняття;— ознайомлення з планом;— виклад нового матеріалу (застосування нових технологій);— виконання практичних завдань. (робота з підручниками чи додатковими посібниками)	
<p>4. Узагальнення та систематизація знань:</p> <ul style="list-style-type: none">— перевірка якості засвоєного матеріалу (відтворювальна бесіда за запитаннями,— тестовий контроль, практичне завдання).	
<p>5. Підсумки роботи здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">— виставлення оцінок;— аналіз загальної активності здобувачів освіти.	
<p>6. Домашнє завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів освіти:</p>	

Викладач _____

План комбінованого заняття

Дисципліна _____

Тема заняття _____

Мета заняття: _____

навчальна

розвиваюча

виховна

Тип заняття _____

Методи _____

Міжпредметні зв'язки: _____

забезпечення заняття _____

Наочні посібники _____

Роздатковий матеріал _____

Технічні засоби навчання _____

Навчальне місце (аудиторія чи лабораторія) _____

Література:

основна _____

додаткова _____

Структура і хід заняття

Елементи заняття	Тривалість (хв.)
<p>1. Організаційна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> — привітання; — інформація про відсутніх; — перевірка підготовки здобувачів освіти і аудиторії до заняття; — психоемоційний настрій (налаштування здобувачів освіти на роботу, зосередження уваги). 	
<p>2. Актуалізація опорних знань і мотивація навчальної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> — перевірка домашнього завдання; — виконання завдань для перевірки знань вивченого матеріалу; — мотивації важливості знань. 	
<p>3. Повідомлення теми, змісту і послідовності вивчення нового матеріалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> — запис теми заняття; — ознайомлення з планом; — виклад нового матеріалу; — виконання практичних завдань. (робота з підручниками, додатковими посібниками) 	
<p>4. Узагальнення та систематизація знань:</p> <ul style="list-style-type: none"> — перевірка якості засвоєного матеріалу (відтворювальна бесіда за запитаннями, — тестовий контроль, практичне завдання). 	
<p>5. Підсумки роботи здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> — виставлення оцінок; — аналіз загальної активності студентів. 	
<p>6. Домашнє завдання та завдання для самостійної роботи здобувачів освіти:</p>	

Викладач _____

План-схема лабораторного заняття

Назва дисципліни _____

Тема _____

Мета заняття _____

навчальна _____

розвиваюча _____

виховна _____

Тип _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література (основна та додаткова) _____

Структура заняття

Елементи заняття	Тривалість (хв.)
<p>1. Організаційна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> – привітання; – інформація про відсутніх; – перевірка підготовки здобувачів освіти і аудиторії до заняття; – психоемоційний настрій(налаштування здобувачів освіти на роботу, зосередження уваги). 	
<p>2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань</p>	
<p>3. Контроль вихідного рівня знань здобувачів освіти (питання контролю)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>4. Вступний інструктаж: мотивація навчальної діяльності (питання)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Інструктаж з техніки безпеки на робочому місці</p>	
<p>5. Самостійне виконання здобувачами освіти завдань лабораторної роботи Зміст завдання (згідно інструкційної карти)</p>	
<p>6. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота</p>	
<p>7. Підведення підсумків заняття</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>8. Видача завдання для самостійної роботи</p>	
<p>9. Прибирання робочих місць</p>	

Викладач _____

План-схема практичного заняття

Назва дисципліни _____

Тема _____

Мета заняття _____

навчальна _____

розвиваюча

виховна

Тип _____

Методи _____

Матеріально-технічне забезпечення та дидактичні засоби, ТЗН

Література (основна та додаткова) _____

Структура заняття

Елементи заняття	Тривалість (хв.)
1. Організаційна частина: <ul style="list-style-type: none">– привітання;– інформація про відсутніх;– перевірка підготовки здобувачів освіти і аудиторії до заняття;– психоемоційний настрій(налаштування здобувачів освіти на роботу, зосередження уваги).	
2. Повідомлення теми, формування мети та основних завдань	
3. Актуалізація опорних знань (питання контролю) _____ _____ _____	
4. Контроль вихідного рівня знань (питання контролю) _____ _____ _____	
5. Інструктаж вступний Формування умінь та навиків. Перелік практичних завдань _____ _____ _____	
6. Поточний контроль виконання роботи, консультативна робота	
7. Інструктаж заключний _____ _____ _____	
8. Видача завдання для самостійної роботи	

Викладач _____