

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕМНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**  
**ВСП «СПЕФК ЧДТУ»**

«Затверджую»

директор коледжу

Григорій КОНДРАТЕНКО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025

**ПЛАН**  
**роботи атестаційної комісії**  
**2025 – 2026 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	термін	відповідальний
1.	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	01.09. 2025	директор коледжу
2.	Затвердження плану роботи атестаційної комісії;	до 10.09. 2025	голова АК
3.	Затвердження графіка засідання атестаційної комісії.	до 10.09. 2025	голова АК
4.	Опрацювання нормативно-правової документації щодо атестації педагогічних працівників у 2025 – 2026 н. р.	вересень	голова, секретар, члени АК,
5.	Подання списків педагогічних працівників, які атестуються в черговому порядку;  Подання педагогічною радою та/або директором списків педагогічних працівників на присвоєння педагогічних звань.	до 01.10. 2025	голова АК, секретар АК,  педагогічні працівники, які атестуються, педагогічна рада
6.	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст» педагогічним працівникам, які призначені на посаду у новому навчальному році	01.09.2025	Атестаційна комісія
7.	Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються, підготовка та видання відповідного наказу	10.10. 2025	голова АК
8.	Оприлюднення інформації на веб сайті коледжу: список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, графік засідань	до 20.10. 2025	секретар АК

	атестаційної комісії, строки, адресу електронної пошти для подання документів (відповідно до п.1,2 розділу III Положення)		
9.	Затвердження планів індивідуальної роботи щодо проходження атестації педагогами, які атестуються.	до 31.10. 2025	голова АК
10.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію за формою наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за умови дотримання п.6 розділу I Положення); Затвердити окремим списком педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби).	до 20.12. 2025	секретар АК
11.	Вивчення системи досвіду роботи педагогів, що атестуються шляхом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• аналізу навчально-методичної документації;</li> <li>• аналізу результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;</li> <li>• відвідування навчально-виховних заходів</li> </ul>	вересень 2025 – березень 2026	голова АК, члени АК
12.	Реєстрація документів педагогічних працівників, які надходять на електронну пошту.	за потребою	секретар АТ
13.	Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> <li>• перевірка їх достовірності (за потреби) їхню, встановлює дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I цього Положення;</li> <li>• оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);</li> <li>• прийняття рішення про створення робочої групи для вивчення практичного досвіду та аналізу роботи педагогічного працівника з метою належного оцінювання його професійних компетентностей;</li> <li>• затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду педагогічного працівника, який атестується.</li> </ul>	січень 2026	голова АК, секретар АТ, члени АК
14.	Засідання циклових комісій з розгляду питань оцінки діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	лютий 2026	голова АК, члени АК
15.	Підготовка атестаційних листів,	до 01. 03. 2026	голова АК секретар АК

16.	Вивчення матеріалів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників	до 15.03.2026	секретар АК
17.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень про присвоєння кваліфікаційних категорій (відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям), присвоєння педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	до 01.04.2026	голова АК, члени АК
18.	За підсумками засідання атестаційної комісії оформлення атестаційних листів.	до 01.04.2026	секретар АК
19.	Підготовка та видання Наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2026 році»	квітень 2026	голова АК
20.	Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників.	травень 2026	голова АК
21.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації у 2026 році.	травень, 2026	секретар АК

Секретар атестаційної комісії

Ліна КОЗЯТИНСЬКА