

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(ВСП «СПЕФК ЧДТУ»)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
трудового колективу



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує діяльність ради трудового колективу Смілянського промислово-економічного фахового коледжу ЧДТУ (у подальшому – Ради Коледжу), який є відокремленим структурним підрозділом Черкаського державного технологічного університету (далі – Університет).

1.2. Діяльність Ради здійснюється згідно з Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про колективні договори і угоди», «Про оплату праці», «Про охорону праці», «Про відпустки», Положенням Смілянського промислово-економічного фахового коледжу Черкаського державного технологічного університету, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

1.3. Положення про Раду приймається на загальних зборах трудового колективу.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ РАДИ

2.1. Обрання Голови РТК здійснюється на загальних зборах трудового колективу більшістю голосів від загального складу трудового колективу Коледжу.

2.2. Члени Ради обираються відкритим голосуванням на загальних зборах трудового колективу з числа штатних працівників у такій кількості: 3-5(три-п'ять) осіб від Коледжу, які будуть виконувати обов'язки 3 (три) роки, на громадських засадах. Члени Ради зі свого складу обирають заступника (заступників) та секретаря Ради.

2.3. Обрання Ради є правомочними, якщо на загальних зборах трудового колективу бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу Коледжу.

2.4. Раду очолює голова трудового колективу, який обирається загальними зборами трудового колективу.

2.5. Засідання Ради скликається її головою або за ініціативою більшої половини складу РТК за потребою та вважається правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Засідання РТК може проводитись у змішаному або дистанційному форматі із застосуванням інформаційних технологій.

2.6. Засідання Ради є правомочними, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. У випадку розгляду кадрових питань засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше дві третини її складу.

2.7. У разі припинення трудових відносин члена РТК з Смілянським промислово-економічним фаховим коледжем ЧДТУ він автоматично виключається зі складу РТК. Його місце займає обраний найближчими зборами трудового колективу кандидат згідно пункту 2.2. цього положення.

2.8. Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні Ради, за винятком персональних питань, рішення по яких приймається таємним голосуванням.

2.9. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, доводяться до відома всіх зацікавлених осіб та є обов'язковим для виконання.

2.10. Рада виконує свої повноваження у період дії колективного договору.

3. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ

3.1. Рада має право:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням рішень, прийнятих на загальних зборах трудового колективу.

3.1.2. Представляти та захищати інтереси членів трудового колективу у взаємовідносинах з адміністрацією Коледжу.

3.1.3. Вносити подання до адміністрації Коледжу щодо питань поточної діяльності.

3.1.4. Сприяти ефективному використанню фонду заробітної плати та інших фондів Коледжу.

3.1.5. Розробляти та здійснювати організаційні заходи щодо підготовки та проведення свят, урочистих подій, відпускної кампанії та інших важливих заходів Коледжу.

3.1.6. Розглядати питання щодо дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.1.7. Подавати пропозиції про заохочення працівників Коледжу.

3.1.8. Здійснювати інші повноваження, за винятком тих питань, які віднесені до виключної компетенції загальних зборів трудового колективу.

3.2. Рада зобов'язується:

3.2.1. Запрошувати на засідання Ради директора та інших керівних працівників коледжу для надання інформації про стан виконання зобов'язань за колективним договором, у тому числі заходів по організації і поліпшенню умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників і вимагати усунення виявлених недоліків.

3.2.2. Здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії та встановлених умов оплати праці.

3.3. Роботодавець зобов'язується:

3.3.1. Надавати голові Ради трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Договору, сприяти реалізації права членів трудового колективу на захист трудових і соціально-економічних інтересів кожного працівника.

3.3.2. Безоплатно надавати голові Ради обладнане приміщення, засоби зв'язку, сейф, оргтехніку, канцтовари, при необхідності транспорт для забезпечення діяльності Ради, приміщення для проведення зборів, засідань тощо (ст.249 КЗпП України, ст. 42 Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»).

3.3.3. Надавати вільний від роботи час членам Ради, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, із збереженням заробітної плати, для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

3.3.4. Не допускати звільнення з роботи за ініціативою Роботодавця працівників, які обрані до складу РТК і не звільнених від основної роботи, без згоди з Радою.

3.3.5. У випадку внесення рішення Радою інформації щодо порушень трудового законодавства та умов Договору Роботодавцю розглядати їх в десятиденний термін.

3.3.6. Надавати можливість уповноваженим представникам Ради брати участь у засіданнях керівних органів коледжу (нарада, педагогічна рада), а також підрозділів.

3.3.7. За роботу у Раді та інших органах самоврядування трудового колективу преміювати окремих працівників за поданням голови Ради (в межах коштів коледжу).

4. ФУНКЦІЇ РАДИ

4.1. Контроль за виконанням колективного договору.

4.2. Розірвання трудового договору з керівником, якщо той порушив законодавство про працю, про колективні договори і угоди.

4.3. Ведення підсумованого обліку робочого часу, погодження графіків роботи(змінності), тривалості роботи.

4.4. Затвердження графіка черговості надання щорічної відпустки.

4.5. Перелік категорій працівників, які підлягають атестації, строки та графік її проведення.

4.6. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки,тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат.

- 4.7. Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.8. Установлення строків виплати зарплати та розміру зарплати за першу половину місяця.
- 4.9. Контроль за дотриманням усіма працівниками законодавства про охорону праці.
- 4.10. Участь у вирішенні трудових спорів.
- 4.11. Визначення матеріальної відповідальності працівників, винних у заподіянні збитків установі внаслідок порушення покладених на них трудових обов'язків.

5. ДІЛОВОДСТВО

- 5.1. Рада веде протоколи своїх засідань та засідань загальних зборів трудового колективу, які зберігаються у секретаря Ради.
- 5.2. Відповідальність за діловодство у Раді покладається на голову Ради та секретаря.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення про Раду набирає чинності з дня його затвердження Загальними зборами трудового колективу та підписання його Сторонами, але не пізніше 15 днів з моменту його схвалення на зборах Ради.
- 6.2. У разі зміни або прийняття нормативних актів, що регламентують положення про Раду, до нього в установленому порядку вносяться відповідні зміни.