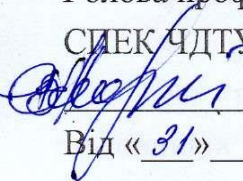


ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
СПЕК ЧДТУ

 С.В. Півненко  
Від « 31 » 08 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради  
СПЕК ЧДТУ

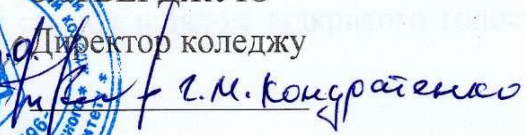
Від « 31 » 08 2018р.

Протокол № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 С.М. Кончаренко

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників для участі у виборах  
директора з числа інших штатних працівників

Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах директора з числа інших штатних працівників Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ (далі – Положення) розроблено на виконання вимог частини другої статті 42 Закону України «Про Вищу освіту» та передбачає порядок обрання виборних представників для участі у виборах директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ (далі – коледж) з числа інших штатних працівників.

1.2. Критеріями віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи.

1.3. Інший штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах директора коледжу.

1.4. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, у виборчому процесі вважаються студентами.

### 2. ОСОБИ, ЯКІ МОЖУТЬ БУТИ ПРЕДСТАВНИКАМИ НА ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА З ЧИСЛА ІНШИХ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Інші штатні працівники представляють такі структурні підрозділи коледжу:

1. Бухгалтерія;

2. Навчальна частина;
3. Адміністративно – господарська частина;
4. Бібліотека;
5. Лаборанти.

1.1. Кандидатури у виборні представники з числа інших штатних працівників коледжу можуть бути запропоновані зборами інших штатних працівників або такими працівниками самостійно. Кожна із запропонованих кандидатур обговорюється та вноситься у список шляхом відкритого голосування на зборах інших штатних працівників.

### **3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА ІНШИХ ШТАТНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ ДЛЯ УЧАСТІ У ВИБОРАХ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ**

3.1. Кількість виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу складає до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

3.2. Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі – Організаційного комітету) до терміну, визначеного наказом директора коледжу скликає збори інших штатних працівників коледжу для обрання виборних представників з їх числа для участі у виборах директора коледжу. Інформація про дату, час та місце зібрання інших штатних працівників коледжу розміщується на дошці оголошень, веб-сайті коледжу.

3.3. Під час проведення зборів може проводитися відеофіксація.

3.4. На зборах для проведення голосування обираються робочі органи: голова зборів, президія зборів та лічильна комісія.

3.5. Лічильна комісія виготовляє бюлетені для таємного голосування.

3.6. Лічильна комісія повідомляє учасників зборів про необхідність отримання бюлетенів для таємного голосування та оголошує перерву.

3.7. Лічильна комісія роз'яснює учасникам порядок голосування та заповнення бюлетенів.

3.8. Голосування проводиться у спеціально відведених кабінах. Скриньки для голосування виготовляються з прозорого матеріалу та опечатуються печаткою бухгалтерії коледжу.

3.9. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує кількість поданих голосів за того чи іншого представника та оголошує результати голосування із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та посади обраних представників. Після цього лічильна комісія підписує протокол виборів.

3.10. Голова лічильної комісії зборів інших штатних працівників коледжу передає підписані протоколи лічильної комісії, упаковані в конверти та опечатані бюлетені для таємного голосування голові Організаційного комітету.

3.11. Голова Організаційного комітету складає загальний список виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу на основі протоколів лічильних комісій зборів інших штатних працівників коледжу та передає його голові Виборчої комісії з проведення виборів директора коледжу не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора коледжу. Завірена копія відповідного списку залишається в Організаційному комітеті.

3.12. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне документальне оформлення зборів інших штатних працівників коледжу.

3.13. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне оформлення загального списку виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу, зберігання бюлетенів для таємного голосування та протоколів лічильних комісій зборів інших штатних працівників коледжу.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Дане Положення затверджується педагогічною радою коледжу, яка має право вносити до нього зміни та доповнення, що не суперечать законодавству.

4.2. Документація, пов'язана з обранням виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу зберігається в коледжі протягом 5 років.



**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування з висунення виборних представників  
**з числа інших штатних працівників,**  
що мають право брати участь у виборах директора Коледжу  
25 вересня 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада (професія)	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше як за 10 кандидатів. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

\*Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів, які беруть участь у виборах керівника, в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

\*\*Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря комісії Відділення та скріплюються печаткою Коледжу.

**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**

Вибори представників з числа інших штатних працівників для участі у  
виборах директора коледжу 25 вересня 2018 року

**Протокол №**

лічильної комісії зборів з числа інших штатних працівників за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу

Всього членів комісії \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні члени комісії:

Голова Лічильної комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник голови Лічильної комісії - \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Секретар Лічильної комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени Лічильної комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутні:

представники Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу

Голова Оргкомітету – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник голови Оргкомітету - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар Оргкомітету - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени Оргкомітету - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу, на підставі підрахунку бюлетенів Лічильної комісія встановила:

1) кількість виготовлених виборчих бюлетенів – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

2) кількість виборчих бюлетенів, одержаних членами Лічильної комісії – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

3) кількість виборців, внесених до списків виборців – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

5) кількість виборчих бюлетенів, які виявлені в скриньках для голосування – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних дійсними – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

7) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними – \_\_\_\_\_ (прописом)  
(цифрами)

8) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	К-сть голосів

9) відсоток голосів виборців, поданих за кожного кандидата у відношенні до кількості осіб, які мають право брати участь у виборах

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Відсоток поданих голосів

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу є кандидати для участі у виборах

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

\_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %,

тобто більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Цей протокол, що містить \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сторінок, складено Лічильною комісією зборів у двох примірниках. Примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Лічильної комісії  
/ \_\_\_\_\_ /

Заступник голови Лічильної комісії  
/ \_\_\_\_\_ /

Секретар Лічильної комісії  
/ \_\_\_\_\_ /

Члени Лічильної комісії / \_\_\_\_\_ /  
/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ 2018 року, \_\_\_\_\_ годин \_\_\_\_\_ хвилин  
(дата, час підписання протоколу)

\*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Лічильної комісії.