

**Міністерство освіти і науки України
Смілянський промислово-економічний коледж
Черкаського державного технологічного університету**

ПРОГРАМА РОЗВИТКУ
(проект)

**Смілянського промислово-економічного коледжу
Черкаського державного технологічного університету**

на період 2018-2023 роки

**(Програма кандидата на посаду директора Смілянського промислово-
економічного коледжу ЧДТУ Кондратенка Григорія Михайловича)**

Шановні викладачі, співробітники та студенти!
Пропоную Вашій увазі мою програму кандидата на посаду директора коледжу

Складнощі у ВНЗ I-II рівнів акредитації виникли у зв'язку з прийняттям у 2014 р. нового Закону «Про вищу освіту».

У цьому законі ВНЗ I-II р.а. у системі вищої освіти молодшого спеціаліста немає. Певна надія появилася із прийняттям Закону України «Про освіту». Але для реалізації тих позитивних для нас зрушень, які є в цьому Законі необхідно вносити зміни до Закону «Про вищу освіту», приймати Закон «Про фахову передвищу освіту». Постає важливе життєве питання: як зберегти коледж в іншому вимірі, в першу чергу – робочі місця для викладачів та співробітників в складних для України умовах сьогодення?

Яким стане коледж у майбутньому – залежить від нас.

Цілком усвідомлюю, що популярних реформ не буває – є так званий «популізм»

Шановні колеги!

У програмі зазначені лише першочергові завдання і ті, які ми спроможні реалізувати. Маю надію, що у випадку обрання мене директором коледжу, ми разом зможемо розв'язати на користь колективу всі задачі, які виникли у зв'язку з новими викликами в освіті.

Я вірю в це і знаю, як зробити, щоб наша рідна alma mater була на передових позиціях, як престижний навчальний заклад.

Відповідальність за реалізацію пунктів програми покладається на директора, членів його адміністративної команди, контроль за їх виконанням – на членів трудового колективу.

Єднаймося колеги!

1 ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

1. Пріоритетна засада – забезпечення підвищення якості підготовки молодших спеціалістів, що сприятиме укріпленню іміджу коледжу в регіоні та Україні.
2. Демократичність, публічність та колегіальність у прийнятті стратегічних рішень щодо подальшого розвитку нашого коледжу та їх виконанні.
3. Дотримання принципів педагогічної свободи викладача.
4. Підвищення авторитету викладача – головне завдання наступних п'яти років.
5. Патріотизм, професіоналізм, порядність у житті та професії – головні риси виховного процесу і підбору кадрів у нашому коледжі.
6. Стабільні дії керівного апарату й функціонування коледжу загалом.

*Прогнозованість результатів, прозорість рішень,
відповідальність за доручену справу –
ось, що має визначити стиль нашої спільної роботи.*

2 ТРАНСФОРМАЦІЯ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

І КАДРОВА ПОЛІТИКА

1. Осучаснити відповідно до вимог чинного законодавства установчі документи, Положення про коледж, Правила внутрішнього розпорядку, Колективний договір, інструкції всіх посадових осіб коледжу, зміст положень, які регламентують усі процеси нашої діяльності.
2. Створити у колективі атмосферу загальної зацікавленості в результатах праці, підтримувати прагнення відстоювати інтереси коледжу в усіх напрямках своєї діяльності, стимулювати ініціативу працівників.
3. Посилити відповідальність керівників структурних підрозділів, педагогічних працівників за дотриманням нормативно-правових актів з питань вищої освіти.
4. Розробити новий штатний розпис та відповідну структурну схему організації управління у коледжі відповідно до цього штатного розпису.

5. Створити атмосферу шанобливого ставлення до кадрів, особливо молодших і працівників пенсійного віку.

6. Заохочувати професійне зростання працівників (позачергові атестації, підвищення на посадах тощо).

7. Сприяти підвищенню рівня суспільної активності профспілкової організації для реального захисту прав працівників коледжу. Сприяти дотриманню нормативної бази профспілки.

8. Забезпечити гарантії трудових прав і свобод працівників, поліпшувати умови праці, захисту їх прав та інтересів, надавати гарантії дотримання вимог щодо охорони праці та соціального страхування.

9. Сприяти підвищенню кваліфікації та стажування педагогічних працівників з урахуванням модернізації вищої освіти, переходу до нового змісту освіти та впровадження сучасних інформаційних технологій не рідше ніж один раз на п'ять років (частково з відривом від виробництва) із збереженням середньої заробітної плати.

10. Створити Благодійний фонд розвитку коледжу із залученням до участі в ньому батьків студентів, випускників коледжу, підприємців та членів колективу.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Одним з головних завдань коледжу є формування якісного контингенту студентів.

ПРИЙОМ

1. Щорічно збільшувати обсяги **державного замовлення** та добиватись його виконання.

2. Розширити географію контактів коледжу з абітурієнтами з використанням електронних ресурсів.

3. Створити базу даних потенційних абітурієнтів.

4. Здійснювати прийом і підготовку молодших спеціалістів на основі ОКР кваліфікованого робітника відповідного напрямку за скороченим терміном

навчання і за інтегрованими навчальними планами (для денної і, особливо, заочної форми з усіх галузей знань).

5. Щороку розробляти робочі плани проведення профорієнтаційної підготовки (дні відкритих дверей, реклама різних форм, безкоштовні підготовчі курси тощо). Підтримувати партнерські стосунки з адміністраціями шкіл та ПТНЗ.

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1. Дотримуватись принципів педагогічної свободи викладача:

–робочі програми та плани занять складаються викладачем за рекомендаціями Навчально-методичної ради (зміст) або у довільній формі, у тому числі з використанням друкованих чи електронних джерел тощо;

–вибір форм та методів викладання є винятково прерогативою викладача і не може регламентуватися адміністрацією коледжу;

–створення наповнення та зберігання портфолію, папок, альбомів тощо з напрацюваннями викладача на паперових носіях, в тому числі при підготовці його до атестації може здійснюватись викладачем в порядку реалізації творчих задумів, але не є обов'язковими;

–викладачеві надається право коригування типових навчальних програм як щодо змісту, так і щодо кількості годин до початку навчального семестру зі схваленням на засіданні циклової комісії.

2. Забезпечити акредитацію освітніх програм відповідно до вимог МОНУ.

3. Для всіх спеціальностей на основі фрагментів галузевих стандартів вищої освіти (ОКХ, ОПП) удосконалювати стандарти коледжу; в т.ч.: освітні програми, спеціалізації; варіативні частини ОКХ, ОПП; варіативні частини засобів діагностики вищої освіти; навчальні плани та програми.

4. Співпрацювати з центрами зайнятості, надавати освітні послуги широким верствам населення для оволодіння робітничими професіями (курсова підготовка) в залежності від потреб.

5. Забезпечити проходження атестації загальноосвітньої підготовки.

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА І ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

1. Забезпечити оновлення та впровадження в навчальний процес наскрізних безперервних програм практики.

2. Для вирішення проблеми критичного відставання темпів оновлення матеріальної бази коледжу від темпів оновлення технологій на виробництві:

–максимально використовувати матеріальну базу сучасних підприємств за окремими договорами;

–застосовувати комп'ютерне моделювання технологічних процесів, процесів проектування та експлуатації обладнання.

3. Встановити реально діючі зв'язки з роботодавцями та бізнесовими структурами. Постійно обговорювати та шукати оптимальні рішення у питанні якості професійно-практичної підготовки спільно з роботодавцями.

4. Спільно зі студентською радою створити «Центр сприяння працевлаштуванню» для студентів та випускників коледжу.

5. Організувати процес вивчення професійної адаптації випускників коледжу (створення клубу випускників, баз даних випускників тощо).

6. Планувати керівництво технологічними та переддипломними практиками викладачам фахових дисциплін, головам ЦК, завідувачам відділень з виїздом на бази практики.

ВИХОВНА РОБОТА

1. Спрямувати виховну роботу педагогічного колективу на формування національної інтелігенції, сприяти оновленню методичного забезпечення, яке б допомагало виховувати духовну еліту – «ядро» української інтелігенції.

2. У виховній роботі здійснювати пошук нових форм у таких напрямках: боротьба з тютюнопалінням, боротьба з підлітковим алкоголізмом, проблеми розповсюдження і вживання наркотичних речовин, розповсюдження ВІЛ-інфекції СНІДу, репродуктивне здоров'я молоді.

3. Побудувати ефективну стратегію виховної роботи щодо втілення громадської програми *«Виховання студента – справа студентського колективу»*.

4. Всебічно сприяти у фінансуванні роботи і розвитку студентського самоврядування.

5. Завершити створення історичного музею Коледжу.

4 ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Збільшувати фінансування на придбання навчальних підручників українською мовою та періодичних видань.

2. Створити автоматизоване робоче місце (АРМ) бібліотекаря (ПК, сканер, принтер, програмне забезпечення), забезпечити відповідні умови для створення електронних каталогів бібліотечних фондів та їх повноцінне функціонування і розвиток.

3. Оновити робочі місця у читальному залі бібліотеки для роботи студентів в Інтернет-мережі та з електронними посібниками.

4. Створити при бібліотеці «Музей книги» для експозиції раритетних видань.

5. В процесі реалізації програми переходу на нові галузеві стандарти вищої освіти послідовно силами викладачів циклових комісій створювати електронні варіанти методичного супроводу (навчально-методичних комплексів) навчальних дисциплін.

6. Створити веб-сайти всіх циклових комісій і постійно їх оновлювати.

7. Організувати постійно діючу виставку інноваційних технологій викладачів коледжу на базі навчально-методичного кабінету коледжу.

8. Запровадити електронний документообіг між основними структурними підрозділами коледжу.

5 ІНТЕГРАЦІЙНІ ЗВ'ЯЗКИ З ЗВО ІІІ-ІІІІ р.а.

ТА ПРОФЕСІЙНИМИ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ

1. Забезпечити безперервність та ступеневість вищої освіти шляхом продовження співпраці з кафедрами базового Черкаського державного технологічного університету.

2. Продовжувати співпрацю з технікумами та коледжами регіону та України.

6 СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА І ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Підвищити ефективність використання інфраструктури фізкультурно-оздоровчих об'єктів, підтримувати і пропагувати здоровий спосіб життя працівників і студентів коледжу:

1. Організувати роботу груп здоров'я для викладачів і співробітників.

2. Постійно проводити серед груп, відділень, працівників спартакіади здоров'я, козацькі забави, брати участь у спортивних змаганнях міського, обласного і всеукраїнського рівнів, традиційним нехай стане щорічний турнір з шашок пам'яті А.І.Недзеленка.

3. Постійно оновлювати швидкозношуваний спортивний інвентар.

7 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Всю господарську роботу скерувати в русло економії енергетичних ресурсів, транспортних витрат, розширення виробничої діяльності з метою акумуляції коштів на інноваційну діяльність:

1. Знайти можливості переведення приміщення коледжу на автономне опалення.

2. Для збільшення доходної частини бюджету коледжу:

– на батьківських зборах академічних груп та відділень протокольно утворити батьківські комітети для збору і використання коштів на поточні ремонти аудиторій;

– залучати кошти спонсорської допомоги, благодійні внески, зовнішніх інвесторів і кредиторів.

3. Удосконалити механізм нарахування премій за результатами фінансового року.

4. Накопичити кошти, необхідні для благоустрою подвір'я коледжу, капітального ремонту системи опалення та водовідведення.

8 РОЗВИТОК ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Внести зміни і доповнення до Положення про коледж щодо підвищення ролі педагогічних працівників і студентів в органах громадського самоврядування.

2. Забезпечити участь працівників і студентів в управлінні коледжем через Збори трудового колективу і профспілкову організацію.

3. Щорічно на Конференції трудового колективу заслуховувати звіти директора, заступників директора та Голови студентської ради коледжу.

4. Постійно підтримувати органи студентського самоврядування і тісно співпрацювати з ними з метою залучення студентів до загальної відповідальності за справи коледжу.

5. Не допускати посадових зловживань, правопорушень і хабарництва серед працівників коледжу. Організувати роботу телефону довіри. Поновити роботу **скриньки скарг і пропозицій**.

6. З метою забезпечення відкритості та прозорості прийняття рішень адміністрацією коледжу розміщувати на веб-сайті інформацію про процедури та результати прийняття рішень під час здійснення навчально-виховного процесу, крім інформації з обмеженим доступом.

Інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню на веб-сайті:

- Положення про коледж;
- документи вищого навчального закладу, пов'язані із організацією освітнього процесу;
- правила прийому до вищого навчального закладу на поточний рік та зміни до них;

– кошторис вищого навчального закладу на поточний рік та всі зміни до нього;

– річний, у тому числі фінансовий, звіт про діяльність вищого навчального закладу з урахуванням інформації про надходження та використання коштів;

– інформація про використання бюджетних коштів у розрізі програм;

– штатний розпис на поточний рік (у тому числі зведений);

– інформація щодо проведення тендерних процедур (річний план закупівель на поточний рік, а також відомості, що подаються до Міністерства економічного розвитку і торгівлі для оприлюднення в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель»);

– розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

РЕЗЮМЕ

Громадянство – громадянин України.

Дата народження – 23 лютого 1960 р.

Місце народження – село Носачів Смілянського району Черкаської області.

Освіта – вища. Київський радіомеханічний технікум(1980 рік), Київський інститут народного господарства ім. Д.С.Коротченка (1988)

Володіння мовами – українська, російська вільно.

Трудовий стаж – загальний стаж роботи 38 років:

1980-1983 – строкова служба у Військово-морському флоті, Чорноморський флот, м. Севастополь;

1983 – майстер виробничої дільниці Радіоприладного заводу м. Сміла;

1985 – майстер виробничого навчання, старший майстер, голова учнівського профспілкового комітету Смілянського ПТУ-12;

1997 – викладач Смілянського радіотехнікуму ЧІТІ;

2003 – завідуючий комерційним відділенням СРТ ЧДТУ;

2006 – заступник директора з навчальної роботи СРТ ЧДТУ (з 2011 року Смілянський промислово-економічний коледж).

Робота в коледжі – 21 рік

Нагороди – Нагороджений Почесними грамотами Черкаської обласної ради, Смілянської міської ради, Головного управління освіти і науки Черкаської ОДА

Родинний стан – одружений.

**У діяльності на посаді директора для досягнення поставленої мети
заради колективу основними пріоритетами вважаю:**

- *наполегливість і активність;*
- *сумлінність і чесність;*
- *дружність і злагоду;*
- *досвід і прагнення вдосконалення;*
- *емоційну стабільність і самоконтроль*

Сподіваюсь на Ваше розуміння та підтримку.

З повагою, Григорій Кондратенко