

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Григорій КОНДРАТЕНКО

«09» 09 2024

ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО, СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ
ТА АТЕСТАЦІЇ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
НАВЧАННЯ

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І
СХВАЛЕНО

навчально-методичною
радою коледжу протокол
від «9» 09 2024 р. № 1

2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення розроблено на підставі листа Міністерство освіти і науки України №1/9 – 249 від 14.05.2020р., РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ПОТОЧНОГО, СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ НАВЧАННЯ.

1.2 Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно в часі.

1.3 Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу коледжу може здійснюватися через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), Google Клас, електронну пошту, месенджери (Viber, Signal), відеоконференції (ZOOM, Google Meet, Skype).

1.4 Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

1.4.1 авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;

1.4.2 можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

1.4.3 об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;

1.4.4 варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

2 ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ

2.1 Поточний контроль результатів навчання студентів коледжу за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять (онлайн уроки за допомогою Скайп, ZOOM, Google Meet,), а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі у додатку Google Клас.

2.2 Проведення поточного контролю з використанням дистанційних технологій може здійснюватись із використанням різних типів завдань, таких як:

2.2.1 автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;

2.2.2 різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;

2.2.3 оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між здобувачами освіти в асинхронному та синхронному режимах за допомоги чату, форуму, опитування, анкетування тощо;

2.2.4 взаємне оцінювання виконання завдань, що здійснюється здобувачами освіти стосовно одне одного;

2.2.5 завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (наприклад, кейси);

2.2.6 завдання, форма яких адаптована до виконання засобами Google Клас;

2.2.7 та інші інструменти.

2.3 У випадках, якщо для засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були рекомендовані до вивчення дистанційні курси на зовнішніх платформах онлайн-курсів, наявність сертифікату або іншого підтвердження про успішне завершення курсу може зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

3 СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ КОЛЕДЖУ

3.1 Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження

практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами Google Клас або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.2 Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.

3.3 У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни результатів навчання, допускається виставлення підсумкової оцінки за екзамен (залік) шляхом пропорційного перерахунку семестрових оцінок у підсумкову оцінку.

3.4 Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.5 На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.6 Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.7 Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з

урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Студенти повинні мати надійний інтернет- зв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

3.8 Екзаменаційне завдання може складатись з:

3.8.1 випадковим чином згенерованого засобами LMS або іншого ресурсу набору практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки студента і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

3.8.2 тестових запитань із активованою опцією автоматичного вибору випадкових тестових запитань з бази тестів для кожного здобувача освіти, а також перемішуванням запропонованих варіантів відповіді (такі опції наявні у більшості LMS, спеціалізованих сервісів із онлайн-тестування: Google Forms, Classmarker та ін.);

3.8.3 творчих завдань та експериментальних ситуацій, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;

3.8.4 інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

3.9 За наявності технічної можливості в обраній дистанційній платформі організації екзамену, можна надати здобувачам освіти право розпочати складання екзамену в обраний ними час у певному проміжку (наприклад, між 10 і 11 годинаю). Максимальна тривалість складання екзамену від моменту його початку здобувачем освіти має бути однаковою для всіх студентів (приблизно 40 хвилин). Якщо екзаменаційне завдання містить творчі питання, кейси, максимальна тривалість екзамену може бути збільшена.

3.10 У разі виникнення під час складання екзамену обставин

непереборної сили студент повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та завідуючим відділенням в індивідуальному порядку.

3.11 Студенти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати завідуючому відділенням та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку екзаменаційною комісією має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

3.12 Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання студента з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

4 АТЕСТАЦІЯ СТУДЕНТІВ

4.1 Процедуру проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання має бути затверджено рішенням навчально-методичної ради коледжу, принаймні за 7 днів до початку іспиту доведено до відома студентів та членів екзаменаційної комісії.

4.2 Порядок проведення атестаційного іспиту має містити:

4.2.1 форму та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання;

4.2.2 порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;

4.2.3 інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний іспит;

4.2.4 у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційного іспит, доведений до відома студентів заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення атестаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у тексті відповіді певне кодове слово), про яке студентів повідомляють під час іспиту;

4.2.5 критерії оцінювання відповідей студентів.

4.3 Передатестаційна консультація може проводитися аналогічно до передекзаменаційної консультації (п. 3.6).

4.4 У випадку виникнення у студента технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 3.10 і 3.11.

4.5 Атестація осіб у формі захисту дипломної роботи з використанням дистанційних технологій навчання має здійснюватися в синхронному режимі (відеоконференція). Рекомендовано здійснювати цифрову фіксацію (відеозапис,

аудіозапис, фотофіксацію тощо) процесу атестації у формі захисту дипломної роботи.

4.6 Для проведення захистів кваліфікаційних робіт допускається, як альтернативу синхронному виступі, пропонувати студентам завчасно надсилати до екзаменаційної комісії відеозаписи їхніх виступів (презентацій) так, щоб на записі було видно самого студента, можна було однозначно ідентифікувати його особу та засвідчити факт його виступу. Запитання-відповіді до студента обов'язково проводяться у синхронному режимі.

5 ДОКУМЕНТАЛЬНИЙ СУПРОВІД АТЕСТАЦІЇ СТУДЕНТІВ

5.1 На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом студента має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

5.2 Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи відповідно до п. 5.1 цих Рекомендацій та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

5.3 Рекомендується дозволити секретарям екзаменаційних комісій надсилати протоколи засідань екзаменаційних комісій, відзиви (відгуки) і рецензії (їх фотокопії) до коледжу електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів дипломних робіт.

5.4 Як виняток, Коледж може надати секретареві екзаменаційної комісії право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до Коледжу, а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.