

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Кондратенко Г.М.

09.09.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання студентів,
отриманих шляхом неформальної та/або інформальної
освіти**

**у Відокремленому структурному підрозділі
«Смілянський промислово-економічний фаховий коледж
Черкаського державного технологічного університету»**

Розглянуто і схвалено навчально-
методичною радою коледжу

Протокол № 1

від 09.09. 2024 року

1 Загальні положення

1.1 Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-VIII; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» від 08.02.2022 № 130; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579; Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі; Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Коледжу.

1.2 Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3 Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта,

професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.4 Розроблення Положення зумовлене:

- необхідністю оновлення й осучаснення соціально-економічних і духовних умов розвитку українського суспільства;
- процесами становлення демократичної, правової держави;
- розвитком громадянського суспільства;
- інтеграцією України до Європейського співтовариства;
- необхідністю удосконалення системи фахової передвищої та вищої освіти і навчання впродовж життя.

Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.5 Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.6 Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою

(результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.7 Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.8 У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2 Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

2.1 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2 Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3 Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4 Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, студент подає голові циклової комісії:

- заяву (додаток А);
- документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених

документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;

– опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

2.5 Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи.

В робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви студента створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті.

До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб) – завідувач відділення, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформальної та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньо-професійною програмою студента. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

За підсумками роботи фахова комісія обов'язково складає протокол, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (додаток Б). У випадку прийняття рішення про повне

зарахування, студент звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни.

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, секретар навчальної частини Коледжу вносить до відомості обліку успішності студента: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Додаток А

до Положення про порядок визнання
результатів навчання студентів,
отриманих шляхом неформальної
та/або інформальної освіти

Голові циклової комісії

(ім'я, прізвище)

студента (ки) _____ курсу

групи _____

спеціальності _____

(ім'я, прізвище)

Заява

Прошу визнати результати неформального навчання, отримані мною під час очного тренінгу «_____», що відбувся _____ 2024 р. у місті _____.

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1. Копія сертифікату № _____ р.
2. Програма тренінгу.

«__» _____ 20__ р.

Підпис

Додаток Б

до Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОТОКОЛ

_____ 2024 р. м. Сміла

№ 3

**Засідання фахової комісії з
визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної
та/або інформальної освіти**

Голова – Імя, прізвище

Секретар – Ім'я, прізвище

Усього – ___

Присутні – ___

Відсутні – ___

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звернення студента (ки) ___ курсу групи ___ спеціальності
_____ (імя, прізвище) щодо визнання
результатів участі у тренінгу «_____» (_____ 2024,
місто _____).

І. СЛУХАЛИ:

(Ім'я, прізвище), голова циклової комісії, про необхідність перезарахування результатів неформального навчання студентка (ки) (імя, прізвище) в межах дисципліни «_____».

ВИСТУПИЛИ:

(Ім'я, прізвище), викладач, яка відзначила, що згідно програми тренінгу, доданої до заяви, студентка опанувала такі теоретичні питання, як «_____», «_____», «_____»; отримала практичні навички роботи з _____.

Тривалість тренінгу (__ год.), що становить _____ кредити ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми «_____» дисципліни «_____» на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті з оцінкою «відмінно».

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати студентці (імя, прізвище) вивчення теми «_____» навчальної дисципліни «_____» на основі визнання результатів очного тренінгу «_____» (год.) з оцінкою «відмінно».

Викладачу дисципліни «_____» (ПП) врахувати результати неформальної освіти студента (ки) (імя, прізвище) при визначені підсумкової оцінки.

(результати голосування: за – 3, проти – немає, утрималися – немає)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;

«Проти» - _____;

«Утрималися» - _____.

Голова
Секретар

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Ім'я та ПРІЗВИЩЕ