

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ**  
**КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ»**



Затверджую

Директор ВСП «СПЕФК ЧДТУ»

Григорій КОНДРАТЕНКО

2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**



1. Загальні положення.
2. Стипендіальна комісія.
3. Порядок призначення і виплати академічної стипендії.
4. Призначення і виплати соціальних стипендій.
5. Розміри стипендій.
6. Прикінцеві положення.
7. Додаток.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Положення) розроблене відповідно до:

– Постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;

– «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050);

– «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12. 2016р. № 1043;

– «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1045;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 25.01.2017 р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2017 р. № 81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. N 1045»;

– наказу Міністерства освіти і науки України № 261 від 20.02.2017 р № 261 «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 р. № 740 «Про внесення змін до «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплат соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»;

– Постанови Кабінету Міністрів України від 23 січня 2019 р. № 44 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 423 і від 28 грудня 2016 р. № 1045».

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету студентів денної форми навчання.



1.3. Порядок призначення стипендій затверджуються педагогічною радою Коледжу за погодженням з органом Студентського самоврядування.

Порядок призначення стипендій оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.4. Студентам, які навчаються за денною формою навчання, призначаються академічні та соціальні стипендії.

## 2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, наказом директора коледжу утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступник директора з НР, головний бухгалтер, завідувач відділенням, уповноважена особа з призначення соціальної стипендії, представники студентської ради, голова циклової комісії «Методичне об'єднання кураторів груп», секретар навчальної частини. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу.

2.4. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Положенням про коледж.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться за потреби, але не рідше одного разу на навчальний семестр.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

На кожному засіданні стипендіальної комісії ведеться протокол, який підписується головою (заступником голови), секретарем комісії та головою студентської ради.

2.6. За поданням стипендіальної комісії створюється протокол засідання згідно якого директор коледжу наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

2.7. Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення студентів приймає стипендіальна комісія коледжу окремо щодо кожної особи і кожної виплати.



2.8. Студенти або студентські колективи, які вважають що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з мотивованою заявою.

Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції та повідомляє про своє рішення позивачу. У разі неправомірності прийнятого стипендіальною комісією рішення воно відміняється і переглядається відповідно до чинного законодавства.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ**

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні, займаються науково-дослідницькою діяльністю, а також:

- є призерами міжнародних та всеукраїнських фахових олімпіад, конкурсах наукових робіт;
- лауреатами та призерами на міжнародних та всеукраїнських художньо-творчих конкурсах та виставках;
- переможцями спортивних всеукраїнських універсіад;
- є активними учасниками волонтерського руху всеукраїнського рівня.

3.2. Академічні стипендії призначаються студентам коледжу денної форми навчання, а саме:

– особам, зарахованим на перший навчальний семестр на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до коледжу;

– решті здобувачів вищої освіти – з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами за відповідними спеціальностями на підставі рейтингу, сформованого за середнім балом семестрового контролю за останній семестр зазначеного навчального року, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або завершення навчання.

3.3. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.4. У разі зарахування осіб на навчання до коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.



У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

3.5. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) відповідно до п.3.6 і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

В разі неповного фінансування статей, передбачених для виплати стипендій, стипендіальна комісія приймає рішення щодо призначення стипендій в межах квоти.

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі.

Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

На завідувача відділення покладається обов'язок щодо:

- подання коректних та об'єктивних рейтингових списків студентів, які навчаються на відділенні в межах курсів, спеціальностей;
- своєчасності оприлюднення рейтингових списків на офіційному веб-сайті коледжу;
- запобігання випадків безпідставного позбавлення студентів академічної стипендії.

3.6. Примірний порядок формування рейтингу затверджується Міністерством освіти і науки України.

Порядок формування рейтингу в коледжі визначається цим Положенням, затвердженими педагогічною радою за погодженням з студентською радою.

При цьому дотримуються такі обов'язкові вимоги:

– затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального семестру. Протягом навчального семестру зміни до такого порядку не вносяться;

– рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до



першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового балу. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю. У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо;

– навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

*Примітка: середній бал обчислюється за 12-бальною шкалою для студентів I курсу, що навчаються на базі БЗСО з навчальних дисциплін, семестровий контроль яких закінчився екзаменом, диференційованим заліком та подається з округленням до сотих частин балу.*

*Середній бал обчислюється за 100-бальною шкалою для студентів II і подальших курсів, що навчаються на базі БЗСО, ПЗСО та кваліфікованого робітника, з навчальних дисциплін, семестровий контроль яких закінчився екзаменом, диференційованим заліком, курсовою роботою (проект), з урахуванням оцінки за захист практики та подається з округленням до сотих частин балу.*

Порядок формування рейтингу успішності в Коледжі наведено в ДОДАТКУ до цього Положення.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена в коледжі межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічною радою Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку, визначає



однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

3.7. Академічна стипендія у розмірі мінімальної академічної стипендії призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до Коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

3.8. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.7. цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні (рейтинговий бал становить не менше 90).

#### **4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТИ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ**

4.1. Соціальні стипендії призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій

4.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення



організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

3) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

4) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

6) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;



10) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV;

11) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

12) студентів (курсантів) із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

13) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

14) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

4.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до директора коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- ✓ прізвище, ім’я та по батькові;
- ✓ число, місяць, рік народження;
- ✓ зареєстроване та фактичне місце проживання;
- ✓ підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- ✓ паспорта громадянина України;
- ✓ свідоцтва про народження дитини;
- ✓ довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- ✓ студентського квитка.

У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка з навчальної частини про навчання студента в Коледжі.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 та 2 пункту 4.2:

- ✓ копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- ✓ копію свідоцтва про смерть батьків;

- ✓ рішення суду про оголошення батьків померлими;

- ✓ рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до



цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”;

✓ документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

Якщо особу, зазначену у підпункті 1 та 2 пункту 4.2, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

особи, зазначені у підпункті 3 пункту 4.2:

✓ копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 4 і 5 пункту 4.2:

✓ довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

✓ акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

✓ копію довідки медико-соціальної експертизи;

✓ копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 4 і 5 пункту 4.2., довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.2:

✓ копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

✓ копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

✓ довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з



посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.2:

- ✓ копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- ✓ документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);
- ✓ копію довідки медико-соціальної експертизи;
- ✓ особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.2:
- ✓ копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- ✓ копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- ✓ довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.2,

- ✓ копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- ✓ особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.2,
- ✓ копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;
- ✓ особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.2,
- ✓ копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 12 пункту 4.2,

- ✓ довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,

- ✓ особи, зазначені у підпункті 13 пункту 4.2, – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 14 пункту 4.2,

- ✓ довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

4.4. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за



результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення.

4.5. Уповноважена особа, яка призначена наказом директора Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 4.3. цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу.

4.6. Соціальна стипендія призначається студентам:

✓ першого року навчання до першого семестрового контролю - з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

✓ першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання - з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

4.7. Особи, зазначені у пункті 4.2 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії, у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

4.8. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором студента у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.9. Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, крім студентів зазначених у підпунктах 1-2 пункту 4.2 даної Постанови, яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.



4.10. Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з місяця звернення за її наданням у розмірі:

✓ студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій, зазначених у підпунктах 3-14 пункту 4.2 даної Постанови, – згідно Постанови КМУ № 1145 від 28. 12. 2016 року;

✓ студентам з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

✓ студентам, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

✓ студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

4.11. У місяці, в якому студенти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

4.12. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти.

4.13. Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

4.14. Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.15. Студенти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 6 – 9, 13 пункту 4.2, після досягнення ними 18 років продовжують



отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

4.16. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 6-9 та 13 і 14 пункту 4.2, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

4.17. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

4.18. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

✓ особам, зазначеним у підпункті 11 пункту 4.2, - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

✓ особам, зазначеним у підпункті 12 пункту 4.2, - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

✓ дітям, зазначеним у підпунктах 6 та 13 пункту 4.2, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

4.19. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом директора Коледжу (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

4.20. У разі коли студент:

✓ ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

✓ не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

4.21. Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної



середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

4.22. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента (курсанта) до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

4.23. Коледж до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Коледжу на паперових та електронних носіях з використанням кваліфікованого електронного підпису списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації).

4.24. У разі виявлення розбіжностей органами соціального захисту населення у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи, Коледж, після уточнення даних, включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

4.25. Коледж для формування особових справ студентів і заявок на виплату соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

4.26. Для виплати соціальних стипендій Коледж відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 "Інші рахунки клієнтів Казначейства України" небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

4.27. Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначені рахунки виплачує соціальну стипендію студентам (курсантам).

4.28. Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається Коледжем до територіальних підрозділів ДФС.

4.29. На повноважену особу покладається обов'язок щодо повноти та достовірності відомостей, наданих студентами для отримання соціальної стипендії, своєчасності подання уповноваженій особі документів, зазначених у пункті 4.3., запобігання випадків безпідставного отримання/позбавлення студентів соціальної стипендії.

4.30. На директора Коледжу покладається обов'язок щодо:

- ✓ контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- ✓ здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій.

4.31. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з



використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

## **5. РОЗМІРИ СТИПЕНДІЙ**

5.1. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

5.2. Розміри соціальної стипендії визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення набуває чинності із дня його затвердження адміністративною радою Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням адміністративної ради Коледжу.



**ПОРЯДОК**  
**формування рейтингу успішності студентів**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» для призначення академічних стипендій**

**I. Загальні положення**

1. Порядок формування рейтингу успішності є складовою «Положення про стипендіальне забезпечення у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Порядок).

2. Коледж розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

- затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших визначених законодавством випадків.

3. Помісячний обсяг коштів, затверджений Коледжу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому згідно з пунктом 12 Порядку ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий



контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

– особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

5. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Педагогічна рада Коледжу у встановленому законодавством порядку визначає:

– загальний ліміт стипендіатів – відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) – однаковий для всіх курсів та спеціальностей, який має бути в межах від 40 до 45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю;

– ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, – який не повинен перевищувати 10 відсотків від загального ліміту стипендіатів які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю, але не менше однієї особи з рейтинговим балом не менше 90;

– ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

6. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде



призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 5 Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до визначеного згідно з пунктом 6 Порядку.

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

7. В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів).

8. Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

9. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

10. Рейтинги успішності студентів, для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик.

11. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі за денною формою навчання, крім осіб, які:

– протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання



контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), не захистили курсової роботи (проекту), звіт з практики, крім випадку, передбаченого абзацом четвертим пункту 3 Порядку.

12. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

У разі виникнення спірної ситуації (однакового рейтингового балу, що унеможливує визначення місця в рейтингу) у т.ч. щодо нарахування підвищеної академічної стипендії, додатково враховуються результати заліків (що визначені в балах).

## II. Порядок та терміни формування рейтингового балу студента

13. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 0.9 * \frac{O_1 + O_2 + \dots + O_n}{n} + b,$$

де R – рейтинговий бал;

$O_1, O_2, \dots, O_n$ , – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики за 100-бальною шкалою;

$b$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ( $b \leq 10$ ).

Для розрахунку додаткового балу  $b$  формується перелік досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні, та розраховується як сума балів, що надаються за кожне з таких досягнень відповідно до Таблиці 1.

Якщо додатковий бал  $b$  студента, розрахований за досягнення відповідно до Таблиці 1, перевищує 10, то встановлюється максимально можливе значення додаткового балу рівне 10.

14. Для нарахування стипендії на наступний навчальний семестр враховують додаткові бали за види діяльності студентів згідно з Таблицею 1, які мали місце протягом поточного навчального семестру до початку екзаменаційної сесії.



Як виключення, додаткові види діяльності, які були заплановано заздалегідь і відбуваються протягом екзаменаційної сесії, можуть бути враховані в порядку, встановленому цим Положенням.

Додаткові бали за види діяльності згідно з Таблицею 1, які відбуваються у канікулярний період, враховуються при призначенні стипендії на наступний за цим (канікулярним) періодом семестр.

15. Врахування додаткових балів за наукові публікації можливе за наявності друкованого примірника відповідного наукового видання, або, у разі затримки друку, за наявності довідки від редакції про прийняття статті до друку.

16. Посадові особи, відповідальні за певний вид діяльності студентів згідно з Таблицею 1:

– не пізніше 7 робочих днів до початку екзаменаційної сесії подають у завідувачу відділенням службові записки з переліком студентів, яким нараховано додаткові бали із зазначенням: прізвища, ім'я, по батькові, курсу, групи, спеціальності, додаткового балу та опису виду діяльності, за який встановлюється додатковий бал (відповідно до Таблиці 1);

– протягом трьох років з дати подання службової записки зберігають документи, що підтверджують право отримання додаткових балів студентів.

17. Списки додаткових балів студентів формуються та оприлюднюються для ознайомлення на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше 5 робочих днів до початку екзаменаційної сесії. Відповідальною особою за формування та оприлюднення додаткових балів є завідувач відділенням.

18. Зміни та/або доповнення у перелік студентів, які отримали додаткові бали, після початку екзаменаційної сесії можливі лише за рішенням стипендіальної комісії.

19. Рейтингові списки студентів затверджуються стипендіальною комісією з урахуванням можливих змін та/або доповнень відповідно до цього Положення та слугують підставою для нарахування стипендії.

20. Рейтингові списки студентів, в яких зазначені середній бал за навчальні досягнення (СБ), розрахований згідно з пунктом 3.6. цього Положення,  $СБ \cdot 0,9$ , додатковий бал та рейтинговий бал студента, формуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією з метою забезпечення прозорості процесу нарахування стипендії.



**Перелік видів діяльності,  
за результатами якої студент може отримати додаткові рейтингові бали**

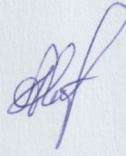
№ з/п	Назва виду діяльності (отримані нагороди)	Кількість балів	Відповідальна посадова особа
1. Участь у міжнародних та всеукраїнських (II етап) фахових олімпіадах, а також конкурсах наукових робіт, змаганнях (призові місця)			
1.1.	Перше місце	5	Заступник директора з НР
1.2.	Друге місце	4	
1.3.	Третє місце	3	
2. Участь у всеукраїнських фахових олімпіадах (I етап), конкурсах наукових робіт, днях студентської науки, а також інших фахових заходах в Коледжі (призові місця)			
2.1.	Перше місце	3	Заступник директора з НР
2.2.	Друге місце	2	
2.3.	Третє місце	1	
3. Художньо-творча робота студентів			
Одержані нагороди на міжнародних /всеукраїнських конкурсах або виставках			Голова циклової комісії «Методичне об'єднання кураторів груп», Голова Студентської ради
3.1.	– гран-прі	6/5	
3.2.	– перше місце	5/4	
3.3.	– друге місце	4/3	
3.4.	– третє місце	3/2	
3.5.	За участь у міжнародних /всеукраїнських конкурсах або виставках	2/1	
4. Спортивна робота			
Участь у змаганнях з окремих видів спорту:			Голова циклової комісії «Методичне об'єднання кураторів груп»
4.1.	– міжнародних/всеукраїнських	4/3	
4.2.	- спортивні збірні команд Коледжу	2	
5. Участь у суспільно-корисній та громадській діяльності			
5.1.	Голова Студентської ради	2	Голова циклової комісії «Методичне об'єднання кураторів груп»
5.2.	Член студентської ради	1	
5.3.	За волонтерську діяльність всеукраїнського рівня	1	
6. Організаційна, навчальна та профорієнтаційна робота			
6.1.	Участь в організації заходів Коледжу (конференцій, форумів, днів кар'єри, спеціалізованих заходів за фахом тощо)	1	Голова циклової комісії «Методичне об'єднання кураторів груп»
6.2.	Виготовлення наочних стендів, діючих макетів технічних пристроїв, інформаційних та агітаційних матеріалів, плакатів, WEB ресурсів, відео, презентацій, іншої мультимедійної продукції за профілем навчання	1	

Примітка: всі додаткові бали погоджуються головою студентської ради.



## УКЛАДАЧІ:

Завідувач денним  
відділенням



Анатолій МИХАЙЛЮК

Завідувач навчально-  
методичного кабінету



Ліна КОЗЯТИНСЬКА

Розглянуто і схвалено на засідання педагогічної ради ВСП «СПЕФК ЧДТУ» (Протокол № 1 від «12.08» 2022 р.)