

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

СПЕК ЧДТУ

*С.В. Півненко*

Від «31» 08 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

СПЕК ЧДТУ

Від «31» 08 2018р.

Протокол №1



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. Директор коледжу

*С.М. Кошаратенко*

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення виборів директора

Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

### Загальна частина

1. Положення про порядок проведення виборів директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обирання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. №633).

2. Директор коледжу (далі директор) обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», статуту Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обирання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. №726 (із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. №633) та з урахуванням цього положення.

3. Вибори керівника (далі вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- Відкритості;
- Гласності;
- Таємного та вільного волевиявлення;
- Добровільної участі у виборах;
- Демократичності;

- Забезпечення рівності прав учасників виборів.

4. Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником.

5. Процедура обрання керівника складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі – претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

#### **Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів**

6. Конкурс оголошується засновником.

7. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

8. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування вищого навчального закладу;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у коледжі.

9. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом коледжу, первинною профспівковою організацією працівників та студентів коледжу, а також шляхом самовисування.

10. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., N 39, ст. 1656);

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

11. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 10 цього Положення.

12. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до коледжу для голосування.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

14. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом коледжу.

Усі кандидати мають рівні права.

15. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу коледжу без будь-яких обмежень.

16. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

### **Підготовка виборів**

17. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

18. Брати участь у виборах мають право:

- кожний педагогічний штатний працівник коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у коледжі.

19. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

20. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів коледжу.

21. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

22. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

23. Керівник протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

24. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової

організації коледжу.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти коледжу.

Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження а громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у коледжу, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

25. Керівник зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

26. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

27. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

28. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

29. Форма бюлетеня для голосування додається (додаток 1).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості

виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

30. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою коледжу.

31. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

### **Проведення виборів**

32. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

33. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Черкаського державного технологічного університету.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати свого представника на вибори до коледжу.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

34. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

35. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам виборчу скриньку;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

36. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис (додаток 2).

37. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+" ) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

38. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Укркоопспілки, кандидати і спостерігачі.

39. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

40. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

41. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.



42. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:
- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
  - не проставлена жодна позначка;
  - зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

43. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

44. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

45. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що додається (додаток 3).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею засновникові, другий – Укркоопспілці, третій – залишається у коледжі.

46. Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.



47. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

48. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях коледжу, а також на офіційному веб-сайті коледжу та веб-сайті Засновника.

49. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

50. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

51. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

52. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у коледжі протягом п'яти років.

Додаток 1 Форма бюлетеня для  
таємного голосування за наявності кількох  
кандидатів на посаду керівника

**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування для обрання керівника Смілянського  
промислово – економічного коледжу ЧДТУ  
на виборах 25 вересня 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

\*Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

\*\*Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

Додаток 1 Форма бюлетеня для  
таємного голосування за наявності одного  
кандидата на посаду керівника

**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування для обрання керівника Смілянського  
промислово – економічного коледжу ЧДТУ  
на виборах 25 вересня 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по- батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи «ПРОТИ»  
навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку  
«плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити  
лише одну позначку.

\*Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та  
секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**

**СПИСОК ВИБОРЦІВ**

на виборах керівника 25 вересня 2018 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Педагогічні штатні працівники			
1.			
Інші штатні працівники			
1.			
Студенти			
1.			

\*Прізвище, ім'я, по-батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Додаток 3 Форма протоколу  
виборчої комісії

**Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ**  
**25 вересня 2018 року**

**Протокол №**

виборчої комісії Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ за результатами підрахунку голосів виборів директора коледжу м. Сміла, вул.Кармелюка, 80А.

Всього членів комісії \_\_\_\_\_ осіб. Присутні члени комісії:

Голова Виборчої комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник голови Виборчої комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар Виборчої комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени Виборчої комісії - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Присутні:

Представники Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу

Голова Оргкомітету – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заступник голови Оргкомітету - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар Оргкомітету - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члени Оргкомітету - \_\_\_\_\_

Присутні представники ЧДТУ \_\_\_\_\_

Присутні інші представники - \_\_\_\_\_

Присутні кандидати на посаду директора - \_\_\_\_\_

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту», на підставі підрахунку бюлетенів Виборча комісія Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

**в с т а н о в и л а**

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:	

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	К-сть голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів 25 вересня 2018 року обраним директором Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ є кандидат на посаду директора коледжу \_\_\_\_\_, \_\_року народження, проживає \_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_%, тобто більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Цей протокол, що містить \_\_\_\_ ( ) сторінок, складено Виборчою комісією коледжу у трьох примірниках. Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Виборчої комісії

/ \_\_\_\_\_ /

Заступник голови Виборчої комісії

/ \_\_\_\_\_ /

Секретар Виборчої комісії

/ \_\_\_\_\_ / Члени Виборчої комісії

/ \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /



### Додаток

Відповідно до пункту 4 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів \_\_\_\_\_ 2018 року жоден із претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Виборча комісія рекомендує Організаційному комітету прийняти рішення про проведення другого туру виборів. До бюлетенів для голосування включити кандидатури двох претендентів на посаду директора коледжу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, проживає \_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %, та \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, проживає \_\_\_\_\_, який одержав на виборах \_\_\_\_\_ голосів виборців, що становить \_\_\_\_\_ %, як таких, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Перший примірник цього протоколу виявили бажання підписати присутні при встановленні результатів виборів директора Херсонського кооперативного економіко-правового коледжу .

Кандидати на посаду директора коледжу:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Представник (представники) Черкаського державного технологічного університету:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Уповноважені представники кандидатів на посаду директора коледжу

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

\*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Виборчої комісії.