

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО



Голова приймальної комісії

Григорій КОНДРАТЕНКО

«16» 09 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

Про апеляційну комісію

ВСП «Смілянський промислово- економічний фаховий коледж
Черкаського державного технологічного університету»

у 2024 році

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі - Коледж) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників щодо проведення вступних випробувань, і розгляду апеляцій вступників щодо екзаменаційної оцінки.

1.2. Апеляційна комісія Коледжу працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, Положення про Приймальну комісію ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» та затверджених Правил прийому до Коледжу у 2024 році

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Для прийняття рішення на засіданні Апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії з відповідного предмету (дисципліни).

1.5. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою та членами комісії.

1.6. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників до початку вступних випробувань.

1.7. Склад Апеляційної комісії та її підрозділів щороку поновлюється не менш як на чверть.

II. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується директора коледжу не менш як за два місяці до початку прийому документів. Термін повноважень Апеляційної комісії становить до 15.12.2024 р.

2.2. Апеляційна комісія формується: із числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами предметних комісій та з числа кращих

вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних комісій.

2.3. До складу Апеляційної комісії входять: Голова та члени комісії.

2.4. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. До роботи в Апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляційну заяву (письмово) на ім'я Голови Приймальної комісії Коледжу про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі - апеляцію).

3.2. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватися до Приймальної комісії особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування.

3.3. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі батьків та інших родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен надати документ, що засвідчує його особу.

3.6. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі викладач зазначає причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3.7. Апеляції на результати зовнішнього незалежного тестування не приймаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія Коледжу у складі Голови комісії та членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.3. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні Голова відповідної предметної комісії та (або) члени цієї комісії. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Під час розгляду апеляції сторонні особи на засідання Апеляційної комісії не допускаються, з неповнолітнім (до 18 років) вступником має право бути присутнім один із батьків.

4.6. Вступники запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.7. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.8. Додаткове опитування вступників членами Апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.9. Після закінчення засідання Апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.10. За результатами розгляду апеляції на спільному засіданні виносяться рішення Апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол.

4.11. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань»;

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції Апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.13. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи (відповіді), про що особисто вступником робиться відповідний запис у протоколі засідання Апеляційної комісії.

4.14. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.15. Протоколи Апеляційної комісії зберігаються в Приймальній комісії Коледжу.