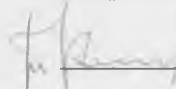


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

 Григорій КОНДРАТЕНКО

« _____ » _____ 2024

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА/АБО СТАЖУВАННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і науково-технічну діяльність», на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Наказу МОН України від 16.07.2018 р. №776 «Про затвердження концепції розвитку педагогічної освіти», Наказу МОН України від 04.12.2020 р. №1504 «Деякі питання професійного розвитку науково-педагогічних працівників» і визначає порядок підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників у ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледж). Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.2 Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3 Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту;
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що

укладаються між Коледжем та закладом-виконавцем.

1.6 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2 ВИДИ, ФОРМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1 Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації педагогічною радою коледжу.

2.2 Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.3 Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується навчально-методичним кабінетом, затверджується директором і виконується відповідно до цього Положення.

2.4 Працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.5 Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників здійснюється навчально-

методичним кабінетом Коледжу, який:

- завчасно інформує педагогічних працівників про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- розміщує відповідну інформацію на інформаційних стендах;
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки підвищення кваліфікації та /або стажування;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання педагогічних працівників.

2.6 Якщо підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, навчальні плани та програми визначаються договором між коледжем і закладом-замовником.

2.7 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі – керівник стажування).

2.8 Педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходили стажування, подають такі документи:

- заяву про направлення на стажування за формою (Додаток 1);
- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника за формою (Додаток 2);
- індивідуальний план підвищення кваліфікації(стажування за формою, що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікувані результати (Додаток 3),;
- звіт про підвищення кваліфікації (Додаток 4);
- довідка про підсумки стажування (Додаток 5).

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

2.9 Направлення на стажування здійснюється наказом директора Коледжу

відповідно до плану-графіка та договору. Договір передбачає стажування одного чи кількох працівників.

2.10 Методичне забезпечення навчання педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами закладів-виконавців.

2.11 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) на засідання педагогічної ради Коледжу подається клопотання про розгляд методичної розробки або творчої роботи, персонального розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (у разі наявності). Замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації. Форма звіту визначається Коледжем. (Додаток № 4)

2.12 Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації Коледжу та не потребує визнання його педагогічною радою.

2.13 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації шляхом стажування, самоосвіти та участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).

2.15 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3 ЗМІСТ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (надалі – суб'єкти підвищення кваліфікації) може бути Черкаський державний технологічний університет (його структурні підрозділи), Черкаський обласний інститут

післядипломної освіти педагогічних працівника (ЧОПОПП), інші наукові установи, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам.

3.2 Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

3.3 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення), або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

3.4 Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

3.5 Стажування здійснюється за індивідуальним планом, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.6 Індивідуальний план стажування повинен містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальний план стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

3.7 Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальний план є невід'ємним додатком до договору.

3.8 Стажування педагогічних працівників здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

3.9 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

– повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрямок, найменування),
- обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади, прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.10 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою закладу освіти згідно з затвердженим Постановою КМУ від 21.08.2019 р. №800 «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

3.11 Педагогічна рада коледжу самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

3.12 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними, педагогічними працівниками таких закладів.

4 СТРОК ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням щороку за накопичувальною системою.

4.2 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

4.3 Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж 150 годин або п'ять кредитів ЄКТС.

4.4 Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4.5 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.6 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.7 Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

4.8 Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

5 РЕЗУЛЬТАТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за

акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2 Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації працівників коледжу встановлюється педагогічною радою Коледжу та цим Положенням.

5.3 Працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації та/або стажування подає до педагогічної ради Коледжу документ про проходження підвищення кваліфікації для визнання результатів підвищення кваліфікації.

5.4 Для визнання результатів підвищення кваліфікації та/або стажування педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.5 У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

5.6 У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності).

5.7 Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

5.8 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах,

тренінгах, вебінарах, майстер-класах), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.9 Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначається педагогічною радою коледжу.

5.10 Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

5.11 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

5.12 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

6 ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2 У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного бюджету, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, інших коштів фізичних та/або юридичних осіб, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення

кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисах коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи.

6.4 Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками коледжу, які проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу;
- іншими особами, які працюють в коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5 На час підвищення кваліфікації педагогічними або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану із відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

7 ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Це Положення вводиться в дію з моменту затвердження його директором коледжу.

7.2 З моменту затвердження у встановленому порядку нової редакції Положення попередня редакція втрачає чинність.

Директору ВСП «Смілянський промислово-
економічний фаховий коледж ЧДТУ»
Кондратенку Григорію Михайловичу
викладача економічних дисциплін

_____ (прізвище та ініціали прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

Прошу направити мене на підвищення кваліфікації
(стажування) _____
(найменування вищого навчального закладу, іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Форма підвищення кваліфікації (стажування) _____
з відривом (без відриву) від основного місця роботи.

Голови ЦК _____ /Людмила ЛІСОВА /

Завідувач відділення _____ /Тетяна ШЕВЧЕНКО/

Головний бухгалтер _____ /Любов ШПАК/

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇН
ВСП «СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічного, науково-педагогічного працівника

(Прізвище, ім'я, по батькові)

який/яка працює на (в) _____
(найменування циклової комісії)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Директор

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор коледжу
_____ Григорій КОНДРАТЕНКО
«_____» _____ 20____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Найменування фахового передвищого навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник _____

Найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з " _____ " _____ 20____ року по " _____ " _____ 20____ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

«ЗАТВЕРДУЮ»
Директор коледжу
_____ Григорій КОНДРАТЕНКО
«_____» _____ 20____ р.

З В І Т

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Найменування підприємства (організації, установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з «_____» _____ 20__ року по «_____» _____ 20__ року

відповідно до наказу від «_____» _____ 20__ року № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва підприємства , установи, організації)

СВІДОЦТВО № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

з « __ » _____ по « __ » _____ 20__ р.

пройшов(ла) стажування у _____
(найменування відділ, підрозділу підприємства, установи, організації)

Обсягом/тривалістю _____ (в годинах та/або в кредитах ЄКТС)

Керівник

МП

Дата видачі сертифікату « __ » _____ 20__ р. Реєстраційний № _____

