



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

 Кондратенко Г.М.

 2024 року



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ**

**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «СМІЛЯНСЬКИЙ**  
**ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО**  
**ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено навчально-  
методичною радою коледжу

Протокол №   1  

від 09.09. 2024 року

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Навчальна лабораторія є основною навчально-матеріальною базою для проведення лабораторних і практичних занять, місцем для самостійної роботи здобувачів освіти, для проведення позааудиторної роботи із здобувачами освіти і організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни, одночасно лабораторія є методичним центром з даної дисципліни в закладі освіти.

1.2 Навчальна лабораторія відділення створюється за умови, що у навчальному плані підготовки фахівців передбачені лабораторні заняття з відповідних дисциплін.

1.3 Навчальна лабораторія підпорядковується голові циклової комісії, до складу якої вона входить.

1.4 Навчальна лабораторія атестується комісією коледжу, склад якої затверджує директор.

1.5 Навчальна лабораторія у своїй діяльності керується нормативними документами органів управління освітою, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледж), розпорядженнями заступника директора з навчальної роботи коледжу, голови циклової комісії та цим Положенням.

1.6 Лабораторія — це спеціальне приміщення при кабінеті, обладнане для експериментів, дослідів і випробувань.

## **2 ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1 Функціями навчальної лабораторій є:

– проведення згідно з чинними навчальними планами та графіком освітнього процесу лабораторних (практичних) занять з навчальних дисциплін, закріплених за цикловими комісіями;

– створення всім учасникам освітнього процесу умов праці відповідних до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2 Основним завданням лабораторії є забезпечення проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і

технічному рівні відповідно до чинних навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності здобувачів освіти.

2.3 До завдань навчальної лабораторій відносяться такі:

– забезпечення здобувачів освіти коледжу робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням, методичною та довідковою літературою;

– створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства;

– проведення на високому навчально-методичному рівні лабораторних (практичних) занять;

– систематичне оновлення та удосконалення навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання, комп'ютерного забезпечення освітнього процесу тощо;

– організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і дослідницькі здібності здобувачів освіти.

### **3 СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ**

3.1 Залежно від обсягу та змісту навчальних дисциплін, з яких проводяться заняття, до складу навчально-допоміжного персоналу лабораторій входять працівники відповідно до штатного розпису:

- завідувач лабораторій;
- лаборант.

3.2 Навчальну лабораторію очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу.

3.3 Завідувач навчальної лабораторії підпорядковується голові циклової комісії, до складу якої вона входить і здійснює безпосереднє керівництво роботою навчально-допоміжного персоналу.

3.4 Обговорення питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії, проводиться на засіданнях циклової комісії.

3.5 Завідувач лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших

матеріальних цінностей, які знаходяться в лабораторії.

До обов'язків завідувача лабораторії належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази;
- забезпечення дотримання в лабораторій правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання та матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги та сприяння підвищенню рівня його кваліфікації.

3.6 Лаборант несе перед завідувачем лабораторії відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, реактивів тощо.

3.7 До обов'язків лаборанта належать:

- систематичне вдосконалення власних знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- утримання навчального обладнання в робочому стані і гарантування безпеки під час виконання здобувачами освіти робіт;
- допомога викладачу в організації проведення освітнього процесу.

#### **4 ТИПИ НАВЧАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ**

4.1 У коледжі створені такі комбіновані лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін:

- обчислювальної техніки та інформатики;
- телебачення та ремонту побутової радіоапаратури;
- ремонту та обслуговування електронної техніки;
- радіомонтажна майстерня;
- метрології, стандартизації та вимірювальної техніки;
- програмування.

#### **5 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1 Комплектація лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та

обладнання загального призначення для закладів освіти.

5.2 Робочі місця викладачів обладнані демонстраційним столом, при потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

5.3 У лабораторій розміщена аудиторна дошка та екран для демонстрації екранних засобів навчання.

5.4 Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнані: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

5.5 Матеріальні об'єкти (предмети) і матеріали, що витрачаються в процесі роботи, заносяться до матеріальної книги.

5.6 Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчальних посібників проводяться відповідно встановлених форм.

5.7 Лабораторії забезпечені:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

## **6 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЛАБОРАТОРІЙ**

6.1 Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з вимірювальних приладів, стендів, навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

6.2 Додатково лабораторії оснащені:

- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою, науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів

спостережень, практикумів.

6.3 На входних дверях лабораторій (або на стіні поруч) є відповідний напис на табличці з назвою «Лабораторія (назва)». Крім того, на входних дверях (або на стіні поруч) може бути цифрове позначення.

6.4 Для оформлення лабораторій передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

6.5 До постійних експозицій відповідно до спеціалізації лабораторій належать:

- інструкція з охорони праці;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д.І.Менделєєва;
- системи вимірювань фізичних елементів;
- комп'ютери, проектори, екрани;
- вимірювальні прилади, стенди тощо.

6.6 До експозиції змінного характеру належать:

- виставка кращих робіт здобувачів освіти;
- матеріали до теми наступних занять;
- матеріали на допомогу здобувачу освіти;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація про новинки;
- результати конкурсів, турнірів.

6.7 Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, вузли тощо.

## **7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1 Взаємовідносини лабораторій будуються:

- з відділенням, до складу якого вони входять, з метою реалізації навчальних програм відповідних дисциплін та участі у виховній роботі зі здобувачами освіти;
- з відповідними навчально-науковими центрами з метою забезпечення єдиного підходу в реалізації навчального процесу з груп споріднених дисциплін,

виявленні і реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну досвідом, сумісного використання навчальної бази;

– із завідувачем відділення з метою реалізації вимог до підготовки фахівців відповідної освітньо-професійної програми, спеціальності і спеціалізації;

– з навчальною частиною Коледжу з метою реалізації вимог концепції освітянської діяльності коледжу;

– з іншими спорідненими навчальними лабораторіями Коледжу з метою покращення організації та забезпечення освітнього процесу.

## **8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1 Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

8.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться після розгляду та схвалення педагогічною радою Коледжу.

8.3 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.