

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор коледжу

Григорій КОНДРАТЕНКО

« 29 »

04

2025

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника

ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж

Черкаського державного технологічного університету»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, чому він вступає в навчальний заклад вищої освіти, а саме: мотиваційність, що запроваджено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстровано в Міністерстві освіти і науки України 24 лютого 2025 року № 293/43699.

м. Сміла

2025

Це положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, структуру та порядок формування рейтингу за мотиваційними листами для вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та інших освітньо-професійних ступенів під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – «Коледж»).

Це положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 та інших нормативно-правових і методичних документів з питань освіти, Правил прийому на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра у ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж ЧДТУ» в 2025 році (далі – Правила прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж ЧДТУ» (далі – Приймальна комісія), розглянутих Педагогічною радою коледжу, затверджених Вченою радою ЧДТУ.

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму/спеціальність, що впроваджено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699

1.2 Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, структуру та порядок формування рейтингу за мотиваційними листами для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення рейтингу на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу покладається на голову Приймальної комісії.

II ПОРЯДОК ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1 Коледж приймає мотиваційні листи від вступників на основі БСО (9 кл.), ПЗСО (11 кл.) та освітньо-професійного рівня «кваліфікований робітник» та інших рівнів вищої освіти в строки, передбачені Правилами прийому до коледжу в 2025 р.

2.2 Під час подання заяви вступник додає мотиваційний лист для участі в конкурсному відборі на місця за кошти фізичних, юридичних осіб або для участі в конкурсному відборі на місця державного замовлення при наявності однакових рейтингових балів у вступників.

2.3 Мотиваційний лист подається в електронному вигляді або в паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі.

2.4 Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією коледжу електронній поштової скриньці. Такі додатки підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист».

2.5 Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) реєструє отримані електронні листи в окремому журналі.

III ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1 Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1,5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2 Мотиваційний лист має бути написаний українською мовою, бути зрозумілим, структурованим і логічним, не містити помилок. Оптимальний обсяг для

мотиваційного листа 1 – 2 сторінки формату А4. При написанні мотиваційного листа заборонено подавати неправдиву інформацію.

3.3 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

IV РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

4.1 Мотиваційний лист – викладена вступником у довільній формі інформація про:

- його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти);
- очікування від навчання на обраній спеціальності, у закладів освіти;
- намір та способи реалізувати у майбутньому здобуті знання;
- зусилля, які готовий докласти вступник заради отримання результатів;
- особисті досягнення у навчанні та інших видах діяльності;
- власні сильні та слабкі сторони; та іншу інформацію, що розкриває мотиви вступу.

4.2 Мотиваційний лист — це спосіб пізнати вступника більш цілісно і персоналізовано на етапі вступу.

4.3 Мотиваційний лист подається з метою вияву усвідомленого прагнення щодо вступу в заклад освіти. Перед написанням мотиваційного листа вступник знайомиться із закладом освіти, напрямами підготовки, відгуками випускників та іншою інформацією.

4.4 Мотиваційний лист має містити в тому числі:

- особисті дані вступника,
- назву і шифр обраної освітньо-професійної програми та можливі альтернативні програми,
- мету вступу безпосередньо до ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» на конкретну освітньо-професійну програму,
- план реалізації цілей,
- можливі очікування від здобутої професії,

- перелік якостей та компетенцій, якими володіє вступник для досягнення цілей навчання.

4.5 Описуючи мотивацію щодо вибору кожної з обраних освітньо-професійних програм, варто дати відповіді на такі запитання:

- Чим дана освітньо-професійна програма приваблює Вас?
- Чому фахівцем саме в цій галузі Ви хочете бути?
- Які завдання ви ставите перед собою?
- Які Ваші очікування від навчання на даній освітньо-професійній програмі?
- Які Ваші сильні сторони, захоплення, переваги?
- Якими позитивними особистісними та професійними якостями володієте?
- Як Ваш попередній досвід (призові місця на конкурсах, олімпіадах, участь в різних форумах, стартапи, публікації ваших робіт тощо) та навички допоможуть проявити себе під час навчання?
- Чого Ви прагнете досягти, навчаючись в ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж ЧДТУ»?
- Чим цей заклад, на вашу думку, відрізняється від інших, чим приваблює?
- Як Ви бачите своє майбутнє в цій професії?
- Чому ми маємо обрати саме Вас?

4.6 Орієнтовна структура мотиваційного листа наведена в ДОДАТКУ 1.

V ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ ЗА МОТИВАЦІЙНИМИ ЛИСТАМИ

5.1 Розгляд мотиваційних листів і формування рейтингу вступників за мотиваційними листами здійснюється комісією, склад якої затверджений наказом директора ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж ЧДТУ»

5.2 Для оцінки мотиваційного листа вступника і побудови рейтингу не використовується бальна шкала оцінювання, а місце в рейтингу визначається умотивованістю вступника щодо вибору закладу освіти, освітньо-професійної програми.

5.3 Комісія проводить засідання (може проводитися он-лайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядаються мотиваційні листи і додатки до них, та формує рейтинг.

5.4 Рішення Комісії з розгляду мотиваційних листів затверджується протоколом Приймальної комісії та оприлюднюється на інформаційному стенді Приймальної комісії та веб-сайті Коледжу.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Світлана ПІВНЕНКО

ДОДАТОК 1

Голові приймальної комісії
ВСП «Смілянський промислово-
економічний фаховий коледж ЧДТУ»
Кондратенку Григорію Михайловичу

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

(адреса проживання або тимчасового місця перебування)

(контактні дані: e-mail, мобільний номер телефону)

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Шановний Григорію Михайловичу!

Я, _____

(прізвище, ім'я, по-батькові вступника)

звертаюся до Вас з приводу вступу за освітньо-професійною
програмою _____.

Я також можу бути зацікавлений(а) у таких освітньо-професійних
програмах: _____

(перелік спеціальностей або освітніх програм з відповідним шифром в рамках 5 заяв згідно правил прийому у 2022р.)

Мій вибір цих освітніх програм для навчання є цілком свідомим та
зваженим _____

(описати мотивацію щодо вибору кожної з обраних освітніх програм)

Я обрав(ла) ВСП «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж
ЧДТУ» тому, що _____

Вважаю себе гідним кандидатом для вступу до ВСП «Смілянський
промислово-економічний фаховий коледж ЧДТУ». Сподіваюся стати частиною
Вашого студентського колективу.

Дата

_____ (ПІБ)