

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО – ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Кондратенко Г.М.

9.09.2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ

КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІН

**у Відокремленому структурному підрозділі
«Смілянський промислово-економічний фаховий коледж
Черкаського державного технологічного університету»**

Розглянуто і схвалено навчально-методичною радою коледжу

Протокол № 1

від 9.09 2024 року

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Навчально-методичний комплекс дисципліни – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретної навчальної дисципліни, представлених у паперовій та/або електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання програми з освітнього компоненту/навчальної дисципліни, формування у здобувачів фахової передвищої освіти відповідних компетентностей, передбачених освітньою-професійною програмою.

Навчально-методичний комплекс створюється на цикловій комісії з кожної навчальної дисципліни з метою всебічного забезпечення освітнього процесу відповідно до вимог державного і галузевого стандартів освіти.

Положення про навчально-методичний комплекс дисциплін (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю освітнього процесу і регламентує зміст, вимоги до оформлення, порядок розроблення та затвердження у Відокремленому структурному підрозділі «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі - Коледж) нормативних документів, що входять до навчально-методичного комплексу дисципліни, передбаченої освітньо-професійною програмою підготовки та навчальним планом, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти.

Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідниковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

1.2 Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами та доповненнями);
- Закону України від 06.06.2019 р. № 2745-VII «Про фахову пересвищу освіту» (зі змінами та доповненнями);
- постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»;

- наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» № 54 від 16.01.2020р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.02.2020 р. за № 154/34437;
- Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Коледжі ;
- інших нормативно-правових актів освітньої галузі стосовно освітнього процесу та навчально-методичної роботи у закладах фахової передвищої освіти, в тому числі й в умовах правового режиму воєнного стану.

1.3 Вимоги Положення є єдиними в освітній діяльності Коледжу та обов'язковими щодо виконання для всіх педагогічних працівників Коледжу.

2 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

2.1 Навчально-методичний комплекс дисципліни – це сукупність документів і матеріалів навчального, наукового і методичного характеру, які забезпечують всі форми освітнього процесу, види навчальних занять, форми контролю знань здобувачів освіти конкретної навчальної дисципліни, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми.

Навчально-методичний комплекс дисципліни включає:

- перелік методичного забезпечення навчального забезпечення;
- робочу програму навчальної дисципліни;
- опорний конспект лекцій навчальної дисципліни;
- методичні вказівки (рекомендації) до семінарських, лабораторних та практичних занять/навчальної практики;
- методичні рекомендації до самостійної позааудиторної роботи здобувачів освіти;
- пакет контрольних завдання (тести, задачі, запитання) для поточного контролю знань здобувачів освіти;
- завдання комплексної контрольної роботи та критерії оцінювання їх;
- матеріали до контролю знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни (екзаменаційні білети та запитання до диференційованих заліків);
- критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

До навчально-методичного комплексу дисципліни можуть бути включені додаткові матеріали за рішенням педагогічного працівника.

3 ЗМІСТ І СКЛАД РОЗДІЛІВ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ДИСЦИПЛІНИ

3.1 *Робоча програма навчальної дисципліни* є нормативним документом Коледжу і розробляється для кожної навчальної дисципліни на основі освітньо-професійної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

Робоча програма розробляється педагогічним працівником для кожної навчальної дисципліни, розглядається і затверджується на засіданні циклової комісії.

Робочі програми навчальної дисципліни на початку навчального року переглядаються та перезатверджуються, про що робиться відповідний запис у протоколах засідання циклової комісії та самих робочих програмах.

Термін дії робочої програми навчальної дисципліни визначається терміном дії освітньо-професійної програми, відповідно до якої вона укладена, але не може перевищувати п'яти навчальних років.

Робоча програма зберігається у двох варіантах: друкованому та електронному.

Робоча програма навчальної дисципліни містить такі складові:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета навчальної дисципліни.
3. Передумови для вивчення дисципліни.
4. Очікуванні результати навчання з дисципліни.
5. Програма навчальної дисципліни.
6. Структура навчальної дисципліни.
7. Теми лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та самостійних занять, індивідуальні завдання здобувачів освіти.
8. Методи навчання.
9. Методи контролю навчальних досягнень здобувачів освіти.

10.Критерії оцінювання знань здобувачів освіти.

11.Рекомендована література.

3.2 Конспект (план-конспект) лекцій навчальної дисципліни

Конспект (план-конспект) лекцій – навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої (перезатвердженої) робочої програми навчальної дисципліни.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Конспект лекції містить наступні елементи:

- тему лекції;
- актуальність теми;
- навчальні цілі заняття (знати, вміти);
- план лекції;
- виклад навчального матеріалу;
- матеріали активізації здобувачів освіти (додаються у вигляді задач, проблемних ситуацій, тестів, ілюстративного матеріалу);
- питання для самоконтролю;
- перелік інформаційних джерел: список рекомендованої літератури, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

Конспекти лекцій зберігаються в навчально-методичному кабінеті в паперовій та в електронній формі з обов'язковим поділом на окремі теми лекцій.

3.3 Методичні вказівки (рекомендації) до семінарських, лабораторних та практичних занять/навчальної практики здобувачів освіти

Наявність Методичних вказівок (рекомендацій) до семінарських, лабораторних, практичних занять та самостійної роботи здобувачів освіти визначається відповідною навчальною робочою програмою дисципліни. Зберігаються на електронному та паперовому носіях.

Семінарське заняття

Семінарське заняття — форма навчального заняття, при якій викладач організує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих студенти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань рефератів/презентацій тощо.

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях, навчальних кабінетах або на онлайн-зустрічах з однією академічною групою. Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до семінарського заняття є:

- план та мета занять;
- перелік питань для обговорення;
- короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає студентові ознайомитися із сутністю питань, обговорюваних на семінарському занятті, з посиланнями на додаткові навчально-методичні матеріали, які дозволяють вивчити їх глибше;
- тексти ситуацій для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на семінарських заняттях;
- перелік тем повідомлень та рефератів;
- перелік рекомендованих джерел інформації.

Практичне заняття

Практичне заняття/навчальна практика – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем освіти відповідно сформульованих завдань.

Цілями практичних занять є:

- розширення та закріплення знань, отриманих на лекціях, у процесі самостійної роботи та на консультаціях;
- опанування вмінням чітко та правильно висловлювати свої думки;
- вироблення практичних навичок фахової дисципліни;

- здійснення контролю засвоєння навчального матеріалу та результатів самостійної роботи.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до практичного заняття /навчальної практики є:

- тема практичного заняття, яка має повністю відповідати навчальній програмі дисципліни;
- актуальність теми;
- професійні компетентності (знати, вміти, опанувати);
- матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття (алгоритми практичних навичок);
- матеріали контролю для підготовчого та завершального етапів заняття;
- практичні завдання;
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

Лабораторні заняття

Лабораторні заняття - форма навчального заняття, при якому здобувач освіти, під керівництвом викладача, особисто проводить натурні або імітаційні експерименти, чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни; набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводиться у навчальних лабораторіях з використанням пристосованого до умов навчального процесу устаткування, (лабораторні макети, установки тощо). Лабораторне заняття проводиться з студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до лабораторного заняття є:

- тема лабораторної роботи;
- мета та завдання;

- професійні компетентності (знати, вміти, опанувати);
- обладнання та устаткування;
- питання з техніки безпеки при виконанні;
- хід виконання лабораторної роботи;
- матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття (алгоритми практичних навичок);
- матеріали контролю для підготовчого та завершального етапів заняття;
- порядок захисту конкретної лабораторної роботи;
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

3.4 Самостійна робота здобувача освіти

Самостійна робота є основним засобом опановування навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочою навчальною програмою і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу його навчального часу, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача освіти. Для самостійної роботи здобувачу освіти рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна й періодична література.

При організації самостійної роботи здобувача освіти повинна бути передбачена можливість отримання ним необхідної консультації у викладача.

Складові методичних рекомендацій до самостійної роботи здобувачів освіти повинні містити наступні елементи:

- перелік тем;

- план до кожної теми;
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису);
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання/ тести).

3.5 Матеріали щодо контролю знань здобувачів освіти.

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються відповідною цикловою комісією. Поточний контроль включає тести, практичні завдання, індивідуальні завдання тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчальних досягнень на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль

Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння знань здобувачем освіти навчальної дисципліни або її окремої логічно завершеної частини.

Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен.

Загальна кількість питань (завдань) до екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен.

Теоретичні питання і практичні завдання, що виносяться на екзамен з дисципліни, видаються здобувачам освіти на початку її вивчення і повинні бути розкриті, пояснені та виконані під час аудиторних занять чи самостійної роботи. Конкретний зміст екзаменаційних білетів не доводиться до відома здобувачів освіти.

Матеріали щодо контролю знань здобувачів освіти зберігаються в електронному вигляді та в паперовій формі.

Друкований варіант матеріалів готується викладачами циклової комісії (тести, контрольні завдання тощо) для проведення відповідних контрольних заходів, а також у випадку службової необхідності.

Екзаменаційні білети розробляються викладачем, що викладає навчальну дисципліну, і оформлюються в друкованому варіанті в одному примірнику для проведення відповідного контрольного заходу. Білети затверджуються щорічно. Кожен екзаменаційний білет підписується екзаменатором та завідувачем циклової комісії.

3.6 Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є обов'язковими у складі навчально-методичного комплексу дисципліни, у змісті якої подаються чіткі, об'єктивні й зрозумілі для здобувача освіти критерії оцінювання його навчальних досягнень.

Дані критерії передбачають вимоги до рівня досягнення запланованих результатів навчання та сформованості загальних та спеціальних компетентностей у здобувачів освіти за 4-бальною, 12-бальною шкалою (загальноосвітні предмети), 100-бальною шкалою та ЄКТС (додаток 2).

4 ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА

ВПРОВАДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1 Розробка і використання навчально-методичного комплексу спрямовані на розв'язання основних задач:

- чітке визначення місця і ролі навчальної дисципліни в освітній діяльності та в системі підготовки фахівця фахової передвищої освіти; фіксація і конкретизація на цій підставі навчальних цілей і задач дисципліни;
- відображення в змісті навчальної дисципліни сучасних досягнень науки, культури та інших сфер суспільної практики, які пов'язані з певною навчальною дисципліною;
- послідовна реалізація внутрішньо- і міждисциплінарних зв'язків, погодження змісту та уникання дублювання матеріалу, який вивчається, з іншими дисциплінами освітньо-професійної програми;

- раціональний розподіл навчального часу за модулями навчальної дисципліни і видами навчальних занять;
- чіткий розподіл навчального матеріалу між аудиторними заняттями та самостійною роботою здобувачів освіти;
- планування та організація самостійної роботи здобувачів освіти з урахуванням раціонального використання часу, відведеного на самостійну роботу;
- визначення кола джерел, навчальної, методичної та наукової літератури, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни, і формування бібліографічного списку;
- розробка оптимальної системи поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти.

4.2 Навчально-методичний комплекс дисциплін розробляється для всіх навчальних дисциплін освітньо-професійної програми.

4.3 Матеріали навчально-методичного комплексу дисциплін розробляються державною мовою.

4.4 Навчально-методичний комплекс дисципліни розробляється педагогічним працівником, у навчальному навантаженні якого запланована дана навчальна дисципліна, або колективом педагогічних працівників, якщо різні види навчального навантаження в межах однієї дисципліни заплановано кільком педагогічним працівникам.

4.5 Підготовка елементів навчально-методичного комплексу включається до індивідуального плану роботи викладача.

4.6 Навчально-методичний комплекс подається голові циклової комісії для обговорення і затвердження на засіданні циклової комісії, що відображується у протоколі засідання циклової комісії. У випадку виявлення недоліків у формуванні матеріалів навчально-методичного комплексу, розробнику надається час для їх усунення – не більше двох тижнів з повторною процедурою обговорення і затвердження на засіданні циклової комісії.

4.7 У разі необхідності (у зв'язку зі зміною законодавства, введенням нових стандартів фахової передвищої освіти тощо) до навчально-методичного комплексу

можуть бути внесені зміни шляхом їх розгляду і затвердження на засіданні циклової комісії.

4.8 Навчально-методичний комплекс набуває чинності після його затвердження на засіданні циклової комісії.

5 ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

5.1 Відповідальність за якість, актуальність змісту та відповідність чинним освітньо-професійним програмам навчально-методичного комплексу несе педагогічний працівник (колектив педагогічних працівників), за яким закріплено відповідну навчальну дисципліну.

5.2 Відповідальність за наявність навчально-методичних комплексів з усіх навчальних дисциплін, закріплених за цикловою комісією, покладається на голову відповідної циклової комісії.

5.3 Перегляд складових навчально-методичного комплексу здійснюється за потреби, але не рідше, ніж один раз на п'ять років.

5.4 Доповнення, поновлення, вилучення, заміна складових навчально-методичного комплексу відбувається згідно з рішенням циклової комісії з внесенням відповідних змін як в друкованому вигляді, так і в електронному форматі на Google Диску, доступ до якого має відповідальна особа.

6 ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ДОСТУПНІСТЬ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1 Складові навчально-методичного комплексу формуються в друкованому вигляді та/або як електронний освітній ресурс та зберігаються в навчально-методичному кабінеті.

6.2 Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до навчально-методичного забезпечення освітнього компоненту/навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

6.3 Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації є доступними здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці коледжу;
- на електронному ресурсі Коледжу
- у визначених в робочій програмі навчальної дисципліни відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;

7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

7.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються педагогічною радою Коледжу в тому ж порядку, що й саме Положення.

7.3 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія _____

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛІНИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань _____

(шифр і назва напрямку підготовки)

Спеціальність _____

(шифр і назва спеціальності)

«РОЗГЛЯНУТО»
на засіданні циклової комісії

_____ (

(ПІБ голови циклової комісії)

«_____» _____ 2024

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія _____

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Наталія ІВАНОВА

«__» _____ 2024

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань _____
(шифр і назва напряму підготовки)

Спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Робоча програма з дисципліни «_____» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності спеціальність _____

Розробник: ПІБ _____, викладач «вищої категорії»,
старший викладач циклової комісії

Робоча програма схвалена на засіданні циклової комісії

Протокол № _____ від “_____” _____ 20_____ р.

Голова циклової комісії _____

Відповідність результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	12 – бальна система оцінювання	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
						Екзамен, диференційований залік	залік
1	2	3	4	5	6	7	8
98-100	A	відмінно	12	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для ухвалення рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
95-97			11				
90-94			10				
82-89	B	дуже добре	9	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
78-81	C	добре	8	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
74-77			7				
69-73	D	задовільно	6	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
64-68			5				

60-63	E	достатньо	4	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
47-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	3	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
35-46			2				
1-34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	1	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

За шкалою ECTS	За шкалою коледжу	Оцінка за національною шкалою	
		Екзамен/ диференційний залік	Залік
A	90 – 100 (відмінно)	5 «відмінно»	зараховано
B	82 – 89 (дуже добре)	4 «добре»	
C	74 – 81 (добре)		
D	64 – 73 (задовільно)	3 «задовільно»	
E	60 – 63 (достатньо)		
FX	35 – 59 (незадовільно з можливістю повторного складання)	2 «незадовільно»	не зараховано
F	1 – 34 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)		

Відповідність підсумкових оцінок за національною шкалою оцінкам у балах за 12-бальною шкалою

Оцінка за національною шкалою	Оцінка в балах
Відмінно	10-12
Добре	7-9
Задовільно	4-6
Незадовільно	1-3

