
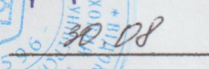


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

 Кондратенко Г.М.

 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено педагогічною
радою коледжу

Протокол № 1

від 30.08 2024 року

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (надалі Коледж) є колегіальним органом в системі управління Коледжем, яка створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку Коледжу відповідно до його Положення.

1.2 Основними задачами педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу Коледжу:

- на підготовку кваліфікованих фахівців на рівні вимог до фахового молодшого бакалавра для забезпечення потреб підприємств і організацій регіону в кадрах висококваліфікованих молодих спеціалістів відповідно до переліку ліцензованих закладом спеціальностей;

- на здійснення гуманізації навчального процесу; підвищення якості знань і удосконалення умінь і навичок здобувачів освіти;

- на виховання людини, в особистості якої сформоване активне позитивне ставлення до планети Земля, до Вітчизни, до людства, до іншої людини і до самої себе, до праці, до власності, до сім'ї, до створених людьми творів матеріальної і духовної культури.

1.3 У своїй діяльності педагогічна рада керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Коледж, Статутом Черкаського державного технологічного університету, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Черкаського державного технологічного університету, рішеннями регіональних органів влади.

2 ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Головні функції педагогічної ради визначаються Положенням про Коледж.

2.2 Крім того, педагогічна рада здійснює такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;

- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням про Коледж та контрактом;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та Положення про Коледж.

3 СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1 Педагогічна рада є колегіальним органом, склад якого визначається «Законом про фахову передвищу освіту».

3.2 Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

3.3 За посадою до педагогічної ради входять:

- директор;
- заступники директора;

- головний бухгалтер;
- завідувачі відділеннями;
- завідувачий навчально-методичним кабінетом;
- методист;
- секретар педагогічної ради;
- голови циклових комісій;
- викладачі;
- бібліотекар;
- представники студентської ради.

3.4 При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються студентською радою Коледжу.

3.5 Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

3.6 Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

3.7 Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

3.8 Директор Коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови педагогічної ради (за наказом чи усним розпорядженням) заступнику директора з навчальної роботи.

3.9 Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з членів педагогічної ради.

3.10 Педагогічні працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

4 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Виборчий процес.

4.1.1 Секретар педагогічної ради обирається відкритим голосуванням.

4.2 Ведення засідань.

4.2.1 Робота педагогічної ради проводиться за планом, складеним на навчальний рік і затвердженим директором коледжу.

4.2.2 Засідання педагогічної ради відкриває, веде і закриває голова педагогічної ради.

4.2.3 Засідання педагогічної ради ретельно підготовлюються. Члени ради заздалегідь знайомляться з порядком денним засідання, матеріалами до цього засідання і з проєктами рішень.

4.2.4 Голова педагогічної ради на її засіданні може доручати конкретним членам педагогічної ради зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання.

4.2.5 Читання документів і пропозицій від комісій, груп, що готували певне питання, здійснюється визначеним комісією, групою доповідачем.

4.2.6 Кожен член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у її роботі; вчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

4.2.7 Засідання педагогічної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу педагогічної ради.

4.3 Прийняття ухвал.

4.3.1 Ухвали педагогічної ради з будь-якого питання приймаються на її засіданні після обговорення.

4.3.2 Ухвали педагогічної ради без обговорення питання можуть прийматися, якщо жоден з її членів не заперечує.

4.3.3 Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами педагогічної ради особисто.

4.3.4 Інші співробітники коледжу, які не є членами педагогічної ради і запрошені на її засідання, участі у голосуванні не беруть.

4.3.5 Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався».

4.3.6 Ухвали з питань основної діяльності коледжу приймаються педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, шляхом таємного голосування.

4.3.7 Ухвали приймаються простою більшістю голосів.

4.3.8 Результати голосування зазначаються в протоколі засідання. Протоколи педагогічної ради є документами постійного зберігання, зберігаються в справах Коледжу і здаються по акту при прийому-передачі справ Коледжу.

4.3.9 З питань, що обговорюються на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з зазначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

4.4 Здійснення контролю.

4.4.1 На підставі ухвал педагогічної ради Коледжу директор Коледжу

може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками та здобувачами освіти Коледжу.

4.4.2 Голова педагогічної ради організовує систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради

4.4.3 Рішення педагогічної ради можуть бути відмінені лише директором Коледжу.

5 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться після розгляду та схвалення педагогічною радою Коледжу.

5.3 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.