

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«СМІЛЯНСЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Кондратенко Г.М.

09.09 2024 року



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «СМІЛЯНСЬКИЙ
ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЧЕРКАСЬКОГО
ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Розглянуто і схвалено навчально-методичною радою коледжу

Протокол № 1

від 09.09 2024 року

1 Загальні положення

1.1 Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі – Школа).

1.2 Школу молодого викладача Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету» (далі – Коледжу) створено з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого педагогічного персоналу Коледжу.

1.3 Школа створюється при навчально-методичному кабінеті Коледжу, об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», «магістр», є складовою частиною системи підвищення кваліфікації молодих викладачів. Склад слухачів щорічно оновлюється і визначається на підставі подання голів циклових комісій.

1.4 У своїй діяльності Школа керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчально-методичний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Смілянський промислово-економічний фаховий коледж Черкаського державного технологічного університету», даним Положенням, іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

2 Мета, завдання та напрями діяльності

Школи молодого викладача

2.1 Метою діяльності Школи є формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2 Основними завданнями Школи є:

– адаптація молодих викладачів до роботи в умовах закладів вищої освіти;

- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з проблем педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;

- формування умінь щодо планування та здійснення навчально-виховної та науково-дослідної діяльності;

- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення молодих викладачів до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

2.3 Школа працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним планом.

2.4 Слухачами Школи є молоді викладачі, які бажають підвищувати фаховий, методичний, загальнокультурний рівень професійної підготовки.

2.5 Діяльність Школи здійснюється за всіма освітніми напрямками, серед яких найбільш актуальними є:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності закладів вищої освіти;

- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;

- формування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та проведення різних форм організації освітнього процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;

- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;

- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;

- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;

- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;

- розвиток професійно-етичних якостей.

2.6 Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:

- науково-практичні конференції, семінари, тренінги, творчі звіти, круглі столи тощо;
- моделювання навчальних занять;
- обговорення та рецензування педагогічних проєктів;
- лекції;
- консультації;
- самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.

2.7 За результатами роботи педагогів у Школі організується написання рекомендацій, статей, створюється дидактична база Школи тощо.

2.8 Керівник Школи:

- безпосередньо організовує всю роботу Школи і несе відповідальність за стан і результати діяльності школи;
- формує план роботи Школи на рік;
- організовує групові заняття для молодих викладачів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів Школи молодого викладача з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти;
- вивчає професійні потреби молодих викладачів, допомагає їм у самовдосконаленні;
- формує банк даних про слухачів Школи: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення закладу вищої освіти);
- сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів.

2.9 Керівник Школи має право на відвідування й аналіз навчальних занять слухачів Школи з метою оцінки результативності впровадження

проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги.

3 Управління діяльністю Школи молодого викладача

3.1 Для організації роботи Школи призначається відповідальний із числа досвідчених викладачів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання.

3.2 Річний план роботи включає: графік відвідування занять, відкритих занять та позааудиторних заходів з певної тематики, творчих звітів викладачів тощо.

3.3 Протягом навчального року проводиться близько п'яти занять Школи молодого викладача.

4 Прикінцеві положення

4.1 Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження директором Коледжу.

4.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться після розгляду та схвалення педагогічною радою Коледжу.

4.3 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту.