

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету

СПЕК ЧДТУ

С.В. Півненко С.В. Півненко

Від «*31*» *08* 2018р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

СПЕК ЧДТУ

Від «*31*» *08* 2018р.

Протокол *№1*



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Г.М. Кондрашова

ПОЛОЖЕННЯ

про Вибірчу комісію з проведення виборів директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

Положення про Вибірчу комісію з проведення виборів директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ (далі - Положення) визначає порядок організації та діяльності Вибірчої комісії з проведення виборів директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ (далі - коледжу).

1. Загальні положення

1.1. Вибірча комісія з проведення виборів директора коледжу (далі - Організаційний комітет) створений відповідно до Наказу по коледжу від 30.08.2018 року №109 (далі - Наказ), і є відповідальним за порядок проведення виборів директора коледжу та підведення їх підсумків.

1.2. Вибірча комісія здійснює свої повноваження відповідно до діючого законодавства та цього Положення.

1.3. Втручання в діяльність Вибірчої комісії дозволяється лише у випадках, передбачених діючим законодавством.

1.4. Члени Вибірчої комісії виконують свої функції на громадських засадах, а в день проведення виборів директору коледжу члени Вибірчої комісії – працівники коледжу – звільняються від виконання функціональних обов'язків за основним місцем роботи в коледжі із збереженням за ними заробітної плати, члени Вибірчої комісії – студенти – від відвідування занять, навчальний матеріал яких виноситься на самостійне опрацювання.

Структура та порядок роботи Вибірчої комісії

2.1. Персональний склад Вибірчої комісії з проведення виборів визначається наказом директора коледжу.

2.2. Для здійснення своєї діяльності Виборча комісія проводить засідання. Засідання Виборчої комісії є повноважними, якщо на них присутні більше половини її членів. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

2.4. На першому засіданні Виборчої комісії обирається Голова, заступник Голови та Секретар Виборчої комісії.

2.5. Діяльність Виборчої комісії підтверджується паперовими протоколами, ведення яких покладається на Секретаря Виборчої комісії. Протоколи підписуються Головою та Секретарем Виборчої комісії.

2.6. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Виборчої комісії його обов'язки виконує заступник Голови Виборчої комісії.

2.7. У випадку дострокового припинення повноважень Секретаря (заступника Голови) Виборчої комісії Голова Виборчої комісії скликає позачергове засідання Виборчої комісії, на якому обирається новий Секретар (заступник Голови) Виборчої комісії.

2.8. Виборча комісія затверджує регламент своєї роботи та, за необхідності, приймає інші документи.

2.9. Матеріали на засіданнях Виборчої комісії та її рішення оформляються державною мовою.

2.10. Матеріали та проекти рішень Виборчої комісії надаються її членам, як правило, в день проведення засідання Виборчої комісії.

2.11. Засідання Виборчої комісії відкриваються Головою Виборчої комісії, після чого оголошується порядок денний засідання та відбувається розгляд питань.

2.12. Голосування стосовно прийняття рішень Виборчої комісії з питань, віднесених до її компетенції, відбувається тільки після заслуховування усіх членів Виборчої комісії, які бажають виступити з конкретного питання.

2.13. При прийнятті рішення Голова Виборчої комісії голосує останнім.

2.14. Голова Виборчої комісії або його заступник (Секретар Виборчої комісії за дорученням Голови) повідомляє членів Виборчої комісії про скликання засідання Виборчої комісії з питань, що відносяться до її компетенції не пізніше одного дня до запланованої дати засідання. Члени Виборчої комісії мають підтвердити свою присутність (або відсутність у зв'язку з поважними причинами) на засіданні Виборчої комісії.

2.15. Присутність кожного члена Виборчої комісії на засіданнях Виборчої комісії є обов'язковою. Відсутність членів Виборчої комісії є допустимою лише за наявності поважних причин.

3. Основні завдання та повноваження Виборчої комісії. Права Голови та членів Виборчої комісії

3.1. Виборча комісія виконує завдання, покладені на неї цим Положенням.

3.2. Завданнями Виборчої комісії є проведення чергових (позачергових) виборів директора коледжу та підведення їх підсумків.

3.3. Питання для розгляду на засіданнях Виборчої комісії, за дорученням Голови Виборчої комісії, готують її члени.

3.4. У період підготовки до виборів директора коледжу Виборча комісія зобов'язана:

- не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, одержати від Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі –Організаційний комітет) список осіб, які мають право брати участь у виборах;

- не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів оприлюднити інформацію про дату, час і місце голосування через інформаційні ресурси коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо);

- одержати від Організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів, інформацію про кандидатів на посаду директора коледжу для внесення їх до бюлетенів для таємного голосування;

- виготовити бюлетені для таємного голосування не раніше, ніж за двадцять і не пізніше, ніж за дванадцять годин до початку виборів директора коледжу у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, засвідчити на зворотному боці підписом Голови та Секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені та скріпити гербовою печаткою коледжу;

- забезпечити зберігання бюлетенів для таємного голосування та гербової печатки коледжу у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі). Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на Голову Виборчої комісії.

3.5. Кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі (не більше двох від кожного кандидата на посаду директора коледжу) мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування, під час голосування, а також підрахунку голосів.

3.6. У день проведення виборів директора коледжу Виборча комісія зобов'язана:

- забезпечити проведення голосування з 9 до 15 години за адресою:
м. Сміла, вул. Кармелюка, 80А, спорт зал;

- забезпечити організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та таємність голосування.

4. Завдання та повноваження Голови та членів Виборчої комісії під час проведення виборів директора коледжу

4.1. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора коледжу, а також спостерігачам усі наявні виборчі скриньки.

4.2. Голова Виборчої комісії передає бюлетені для таємного голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.3. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для таємного голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.4. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для таємного голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що її ідентифікує. Особа, яка отримує бюлетень для таємного голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.5. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, кандидати на посаду директора коледжу, спостерігачі(не більше двох від кожного кандидата на посаду директора коледжу).

4.6. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються Виборчою комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.7. Підрахунок голосів Виборчою комісією починається негайно після закінчення голосування, проводиться відкрито і гласно у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування без перерви, і закінчується після складання та підписання трьох примірників протоколу про результати голосування. Під час підрахунку голосів членам Виборчої комісії забороняється використовувати письмові засоби (зокрема ручки, олівці, фломастери, маркери тощо).

4.8. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Окремо підраховується кількість невикористаних бюлетенів. Підраховується загальна кількість бюлетенів, наявних у приміщенні, у якому відбувається голосування та порівнюється із кількістю осіб, які мають право брати участь у голосуванні. Невикористані бюлетені гасяться у присутності кандидатів на посаду директора коледжу, спостерігачів про що складається окремий протокол, який підписується Головою, Секретарем Виборчої комісії. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів на посаду директора коледжу. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член Виборчої комісії показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

4.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного з кандидатів на посаду директора коледжу;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.10. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо змісту бюлетеня, віднесення його до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата на посаду директора коледжу, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член Виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду директора коледжу чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються

Головою Виборчої комісії і підлягають включенню Секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.12. Виборча комісія під час підрахунку голосів зобов'язана перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів як поданих за кожного кандидата на посаду директора коледжу, так і кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.13. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що встановлюється Виборчою комісією та затверджується рішенням педагогічної ради коледжу.

4.14. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Копії протоколу надаються кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду директора коледжу та спостерігачам.

4.15. Кожен оригінальний примірник протоколу підписується Головою, заступником Голови, Секретарем та присутніми членами Виборчої комісії та скріплюються гербовою печаткою коледжу. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.16. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітету з наступною передачею Засновнику. Другий примірник протоколу залишається в коледжі.

4.17. Разом з протоколом Виборча комісія передає Організаційному комітету усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.18. Виборча комісія оприлюднює результати виборів на веб-сайті коледжу впродовж доби після складання протоколу про результати голосування.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням педагогічної ради коледжу.

5.2. Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу.

5.3. Про внесення змін, доповнень до цього Положення Голова Виборчої комісії скликає позачергове засідання Виборчої комісії. До порядку денного такого засідання вносяться лише питання, що стосуються змін чи доповнень до даного Положення.

5.4. Прийняття рішення на позачерговому засіданні Виборчої комісії щодо внесення будь-яких змін чи доповнень до цього Положення можливе за умови, якщо за таке рішення проголосують не менше як 2/3 від загального складу членів Виборчої комісії.

Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування для обрання керівника Смілянського
промислово – економічного коледжу ЧДТУ
на виборах 25 вересня 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата – слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

*Прізвище, ім'я, по-батькові кандидатів в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

**Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

Додаток 2

Форма бюлетеня для таємного голосування
за наявності одного кандидата на посаду керівника

Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування для обрання керівника Смілянського
промислово – економічного коледжу ЧДТУ

на виборах 25 вересня 2018 року

№	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

*Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

Смілянський промислово – економічний коледж ЧДТУ

25 вересня 2018 року

Протокол №

виборчої комісії Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ за результатами підрахунку голосів виборів директора коледжу м. Сміла, вул. Кармелюка, 80 А.

Всього членів комісії _____ осіб.

Присутні члени комісії:

Голова Виборчої комісії - _____

Заступник голови Виборчої комісії - _____

Секретар Виборчої комісії - _____

Члени Виборчої комісії - _____

- _____

- _____

Присутні:

представники Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу

Голова Оргкомітету – _____

Заступник голови Оргкомітету - _____

Секретар Оргкомітету - _____

Члени Оргкомітету - _____

- _____

Присутні представники Черкаського державного технологічного університету - __

- _____

Присутні інші представники - _____

- _____

Присутні кандидати на посаду директора - _____

- _____

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту», на підставі підрахунку бюлетенів Виборча комісія Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

в с т а н о в и л а

1) кількість виборців		
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними		
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	К-сть голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів 25 вересня 2018 року обраним директором Смілянського промислово - економічного коледжу Ч.ДТУ є кандидат на посаду директора коледжу _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____%, тобто більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Цей протокол, що містить _____ (_____) сторінок, складено Виборчою комісією коледжу у трьох примірниках. Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Виборчої комісії	/ _____ /
Заступник голови Виборчої комісії	/ _____ /
Секретар Виборчої комісії	/ _____ /
Члени Виборчої комісії	/ _____ /
	/ _____ /

Додаток

Відповідно до пункту 4 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» за підсумками голосування у день виборів 25 вересня 2018 року жоден із претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Виборча комісія рекомендує Організаційному комітету прийняти рішення про проведення другого туру виборів. До бюлетенів для голосування включити кандидатури двох претендентів на посаду директора коледжу _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____%, та _____, _____ року народження, проживає _____, який одержав на виборах _____ голосів виборців, що становить _____%, як таких, що набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Перший примірник цього протоколу виявили бажання підписати присутні при встановленні результатів виборів директора Смілянського промислово – економічного коледжу ЧДТУ

Кандидати на посаду директора коледжу:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Уповноважені представники кандидатів на посаду директора коледжу

_____ / _____ /

*Кожну сторінку протоколу підписує Голова Виборчої комісії.